



แบบฟอร์มแจ้งความจำนงนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์  
 วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม ( <http://www.thatum.ac.th> )

ชื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

งาน \_\_\_\_\_

มีความประสงค์นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม  
 ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง \_\_\_\_\_

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูล ( ) ด้วยตนเอง ( ) ทางอีเมล ( ) DVD , CDROM จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น  
 ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์ จำนวน \_\_\_\_\_ ไฟล์ ได้แก่

Microsoft Word (. doc)	จำนวน _____ ไฟล์	Adobe Acrobat (. pdf)	จำนวน _____ ไฟล์
Microsoft Excel (. xls)	จำนวน _____ ไฟล์	ไฟล์ภาพ (. jpg , . gif)	จำนวน _____ ไฟล์
Microsoft PowerPoint (. ppt)	จำนวน _____ ไฟล์	ไฟล์แบบบีบอัด (. zip , . rar)	จำนวน _____ ไฟล์

ไฟล์ประกอบอื่น จำนวน \_\_\_\_\_ ไฟล์  
 ได้แก่ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้แจ้งความประสงค์      ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )      (นายวิษณุ พรหมบุตร)  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_      หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับรอง      ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 (นายจักรกริช โพธิ์อุดม)      (นางเอี่ยมนภา บุญจันทร์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ      ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

- เงื่อนไข**
๑. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ วันทำการ
  ๒. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง
  ๓. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น – ลง เว็บไซต์ตามความเหมาะสม
  ๔. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
  ๕. ส่งแบบฟอร์มแจ้งความจำนงขอข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ พร้อมทั้งแนบข้อมูลที่ต้องการ หรือดิจิทัล มาที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

\*\*\*\*\* ส่วนผู้ดูแลระบบ \*\*\*\*\*

ที่อยู่ของข้อมูล \_\_\_\_\_

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ได้รับข้อมูลเมื่อ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_ : \_\_\_\_ น ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_ : \_\_\_\_ น.

\_\_\_\_\_  
 (นายภาณุพงศ์ พรหมแดง) ผู้ดูแลระบบ