



แบบฟอร์มแจ้งความจำนงนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์
 วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม (<http://www.thatum.ac.th>)

ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____

งาน _____

มีความประสงค์นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม
 ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง _____

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูล () ด้วยตนเอง () ทางอีเมล () DVD , CDROM จำนวน _____ แผ่น
 ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์ จำนวน _____ ไฟล์ ได้แก่

Microsoft Word (. doc)	จำนวน _____ ไฟล์	Adobe Acrobat (. pdf)	จำนวน _____ ไฟล์
Microsoft Excel (. xls)	จำนวน _____ ไฟล์	ไฟล์ภาพ (. jpg , . gif)	จำนวน _____ ไฟล์
Microsoft PowerPoint (. ppt)	จำนวน _____ ไฟล์	ไฟล์แบบบีบอัด (. zip , . rar)	จำนวน _____ ไฟล์

ไฟล์ประกอบอื่น จำนวน _____ ไฟล์
 ได้แก่ _____

หมายเหตุ _____

ลงชื่อ _____ ผู้แจ้งความประสงค์ ลงชื่อ _____
 (_____) (นายวิษณุ พรหมบุตร)
 ตำแหน่ง _____ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้รับรอง ลงชื่อ _____
 (นายจักรกริช โพธิ์อุดม) (นางเอี่ยมนภา บุญจันทร์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

- เงื่อนไข**
๑. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ วันทำการ
 ๒. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง
 ๓. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น – ลง เว็บไซต์ตามความเหมาะสม
 ๔. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
 ๕. ส่งแบบฟอร์มแจ้งความจำนงขอข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ พร้อมทั้งแนบข้อมูลที่ต้องการ หรือดิจิทัล มาที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

***** ส่วนผู้ดูแลระบบ *****

ที่อยู่ของข้อมูล _____

หมายเหตุ _____

ได้รับข้อมูลเมื่อ ____ / ____ / ____ เวลา ____ : ____ น. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ____ / ____ / ____ เวลา ____ : ____ น.

 (นายสมชัย พวงสันเทียะ)