



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม
เลขที่รับ 10211
วันที่ 5 ก.ค. 61
เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

ที่

วันที่

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

ด้วย งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๘๔๔ บาท (แปดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริรัตน์ บุญล้อม)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

- 1. 10211

(นายมานิต แต้มแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

อนงค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

ที่ _____

วันที่ _____ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ / จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

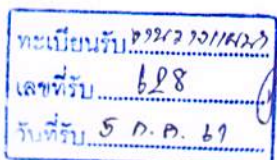
ด้วย งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติ จัดซื้อ / จัดจ้าง โครงการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑ เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

- () ใช้ในราชการวิทยาลัยฯ () เป็นอุปกรณ์การสอน () เป็นวัสดุฝึกการเรียน
() เป็นงานการค้า () อื่นๆ _____

โดยใช้งบประมาณตาม โครงการ

ซึ่งเป็นเงินตามรายละเอียดดังนี้

- () งบประมาณ () ปวช. () บำรุงการศึกษา () อุดหนุน () ระยะสั้น
() ปวส. () Fix it center



ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวน	30,000.-	บาท
จัดซื้อ / จัดไปแล้ว	จำนวน	8,844.-	บาท
จัดซื้อ / จัดครั้งนี้	จำนวน	8,844.-	บาท
เงินจัดสรรคงเหลือ	จำนวน	21,156.-	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... Constพัสดุแผนก/งาน/ผู้ขอซื้อ

(นางสาวผ่องศรี สุกใส)

๑. ความเห็นของหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เห็นชอบ/โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาวศิริรัตน์ บุญล้อม)

๒. ความเห็นของรองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายมานิต แต้มแก้ว)

๓. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

() มีในแผน () ไม่มีในแผน () ปรับแผน

โดยใช้เงิน () งบประมาณ..... () รายได้ () กิจกรรม

() ค่าจัดการเรียนการสอน () อุดหนุน

() อื่นๆ _____

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายจำลอง นิตยลาภ)

๔. ความเห็นของรองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายจำลอง นิตยลาภ)
ตำแหน่งครู

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๕. ความเห็นของรองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายสมพร همانมา)
/ /

๖. คำสั่ง

() อนุมัติ

() อื่นๆ _____

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายวิวัฒน์ บุญพิคำ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม
/ /

วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

รายละเอียดขอจัดซื้อ / จัดจ้าง

โครงการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑

เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม จำนวน ๘ รายการ

ลำดับ ที่	รายการวัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วยละ		ราคารวม	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑	ป้าย ขนาด ๐.๒๘ X ๐.๖๒ เมตร	๒๒	ป้าย	๑๐๐	-	๒,๒๐๐	-
๒	กระดาษ A๔ (๘๐ แกรม)	๑๕	รีม	๑๒๕	-	๑,๘๗๕	-
๓	หมึกเครื่องปริ้น Epson L๒๑๐ ๔ สี	๔	ขวด	๒๕๐	-	๑,๐๐๐	-
๔	แล็กซีขนาด ๑.๕ นิ้ว (สีชมพู)	๒๐	ม้วน	๕๐	-	๑,๐๐๐	-
๕	กระดาษการ์ดสี (สีแสด) เหลือง ส้ม ชมพู	๖	รีม	๑๒๐	-	๗๒๐	-
๖	คลิปคำหุ่ยยาว เบอร์ ๑๑๑	๑๐๙	ตัว	๓	-	๓๒๗	-
๗	แฟ้มตราช้าง	๒๐	เล่ม	๘๐	-	๑,๖๐๐	-
๘	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว (โพสท์-อิท) ๓" * ๕"	๒	ชุด	๖๑	-	๑๒๒	-
รวมเป็นเงิน						๘,๘๕๕	

จำนวน(แปดพันแปดร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

ลงชื่อ.....*CloA*.....ผู้ซื้อ (ธุรการหน่วยเบิก)
(นางสาวผ่องศรี สุกใส)



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม
เลขที่รับ 2045
วันที่ 5 / 10 / 61
เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ที่ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

ด้วย งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในช่วงเดือน กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อติดตามนักเรียน นักศึกษา ตามบ้าน หอพัก ฯลฯ ในนักเรียนที่ปรึกษาของตนเอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุมัติโครงการฯ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบ
๒. หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ
๓. ขออนุญาตจัดทำโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริรัตน์ บุญล้อม)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

- ผอ.วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

- นายก อบจ.อุบลราชธานี

- นายก อบต.ท่าตูม

- นายก อบต.บ้านดง

(นายมานิต แต้มแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายมานิต แต้มแก้ว



แบบเสนอโครงการ

โครงการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

๑. ชื่อบุคลากร/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

มาตรการที่ ๑. ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา

โครงการที่ ๓. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐาน

มาตรการที่ ๑. ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา

๑.๑.๑ เสริมสร้างสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความสำคัญอย่างมากโดยเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยเหลือให้ผู้ปกครองและสถานศึกษาได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เรียนในด้านการเรียน และความเป็นอยู่ที่แท้จริงของผู้เรียนนอกจากนี้ ยังเป็นแนวทางสร้างความร่วมมือที่ดีในการช่วยเหลือป้องกันแก้ไข และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป การดำเนินการเยี่ยมบ้านนั้น ให้ดำเนินการเยี่ยมบ้านผู้เรียนครบทุกคน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

๕.๒ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มกำลังคนในระดับกลางเข้าสู่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมและการบริการ

๕.๓ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาผู้ปกครอง และผู้เรียนมีความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

๕.๔ เพื่อให้ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดี และร่วมเป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบ้านกับสถานศึกษาในดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ วิทยาลัยการอาชีพท่าตูมจัดกิจกรรมโครงการลดปัญหาการออกกลางคันได้ ๔ กิจกรรมหลัก คือ

- ๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่พักอาศัยของผู้เรียน
- ๒ กิจกรรมพัฒนาความเข้มแข็งของระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน
- ๓ กิจกรรมส่งเสริมและช่วยเหลือผู้เรียน
- ๔ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและปลูกจิตสำนึกของครูที่ปรึกษา

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรม ๑, และ ๒ จำนวน ๑,๗๕๔ คน

๖.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพและปลูกจิตสำนึก จำนวน ๕๗ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. วิทยาลัยการอาชีพท่าตูมมีกระบวนการแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม
ในกิจกรรม ๔ กิจกรรม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรม/ วิธีดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ										↔		
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน										↔		
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ										↔		
๔. จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์										↔		
๕. ดำเนินงานตามโครงการ										↔		
๖. ประเมินผลโครงการ										↔	↔	↔
๗. สรุปผล/รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔

ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑

สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

๘. งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย

หมวดรายจ่าย รายการ	ต้องการ/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
			งบปม	รายได้	อุดหนุน	
๑. หมวดค่าใช้จ่าย						
- ค่าเหมาจ่ายยานพาหนะ			๒๑,๑๕๖			
๒. หมวดค่าวัสดุ						
- ค่าวัสดุ			๘,๘๔๔			
รวม			๓๐,๐๐๐			

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาสอดคล้องตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาศรชวที่ ๒ โดยการลดจำนวนการออกกลางคันของผู้เรียน

๙.๒ ครูที่ปรึกษาได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองโดยการออกเยี่ยมบ้าน

๙.๓ ครูที่ปรึกษาได้รู้จักนักเรียน นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๙.๔ ครูที่ปรึกษาสามารถคัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อจัดกลุ่มเรียน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริรัตน์ บุญล้อม)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ : หากเป็นโครงการของชมรมต้องผ่านผู้เห็นชอบโครงการมาตามลำดับ

<p>๑.ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทรัพยากร <input type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนากิจการฯ <input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานฯ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ/รองฝ่ายฯ (นายมานิต แต้มแก้ว)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>๒.ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีในแผน <input type="checkbox"/> ไม่มีในแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการ.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เงิน.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ (นายจำลอง นิตยลาภ)</p> <p>วันที่.....</p>
<p>๓.ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายจำลอง นิตยลาภ)</p> <p>ตำแหน่งครู</p> <p>ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>	<p>๔.ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> พิจารณาสั่งการ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายวิวัฒน์ บุญพิคำ)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม</p> <p>วันที่.....</p>

งบประมาณ / ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
โครงการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑
เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

หมวดรายจ่าย รายการ	ต้องการ /หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
			งปม.	รายได้ฯ	กิจกรรม	
หมวดค่าวัสดุ						
ค่าใช้จ่าย						
๑. ค่าเหมาจ่ายยานพาหนะ						
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒๖๓ คน	๔	๓,๑๕๖			ระยะทาง ๓ กม.
- การบัญชี (๓๘๐ คน X ๔ บ. X ๓ กม.)	๔๑๙ คน	๔	๕,๐๒๘			ระยะทาง ๓ กม.
- ช่างยนต์	๓๓๙ คน	๔	๔,๐๖๘			ระยะทาง ๓ กม.
- ช่างไฟฟ้ากำลัง	๒๘๔ คน	๔	๓,๕๐๘			ระยะทาง ๓ กม.
- ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๑๙๒ คน	๔	๒,๓๐๔			ระยะทาง ๓ กม.
- ช่างกลโรงงาน	๑๖๙ คน	๔	๒,๐๖๘			ระยะทาง ๓ กม.
- ช่างโลหะการ	๘๙ คน	๔	๑,๐๖๘			ระยะทาง ๓ กม.
- สาขาวิชาช่างโยธา	๘ คน	๔	๙๖			ระยะทาง ๓ กม.
รวมทั้งสิ้น	๑,๗๖๓		๒๑,๑๕๖			
ค่าวัสดุ						
๑. ป้าย ขนาด ๐.๒๘ X ๐.๖๒ เมตร	๒๒ ป้าย	๑๐๐	๒,๒๐๐			
๒. กระดาษ A๔ (๘๒ แกรม)	๑๕ รีม	๑๒๕	๑,๘๗๕			
๓. หมึกเครื่องปริ้น Epson L๒๑๐ ๔ สี	๔ ขวด	๒๕๐	๑,๐๐๐			
๔. แล็กซี้น ขนาด ๑.๕ นิ้ว (สีชมพู)	๒๐ ม้วน	๕๐	๑,๐๐๐			
๕. กระดาษการ์ดสี (สีสด)	๖ รีม	๑๒๐	๗๒๐			
เหลือ ส้ม ชมพู						
๖.คลิปดำหุยาวย เบอร์ ๑๑๑	๑๐๙ ตัว	๓	๓๒๗			
๗.แฟ้มตราช้าง	๒๐ เล่ม	๘๐	๑,๖๐๐			
๘.กระดาษโน้ตชนิดมีกาว (โพสท์-อิท) ๓" *๔"	๒ ชุด	๖๑	๑๒๒			
			๘,๘๔๔			
รวม			๓๐,๐๐๐			