

ปฏิทินการกำกับ ติดตาม ดูแล การส่งข้อมูลและหลักฐาน
การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา 2559
วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

ที่	กิจกรรม / ภาระงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำโครงการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี การศึกษา 2559	มกราคม 2560	งานประกันฯ
2.	ติดตาม ตรวจสอบ หลักฐานและข้อมูล ทุกตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2555 และที่ปรับปรุงแก้ไข และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ครั้งที่ 1	31 มกราคม 2560	หัวหน้าตัวบ่งชี้และคณะ
4.	ติดตาม ตรวจสอบ หลักฐานและข้อมูล ทุกตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2555 และที่ปรับปรุงแก้ไข และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ครั้งที่ 2	14 กุมภาพันธ์ 2560	หัวหน้าตัวบ่งชี้และคณะ
5.	ติดตาม ตรวจสอบ หลักฐานและข้อมูล ทุกตัวบ่งชี้ ตาม เกณฑ์การดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 และที่ปรับปรุงแก้ไข และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ครั้งที่ 3	16 มีนาคม 2560	หัวหน้าตัวบ่งชี้และคณะ
6.	รวบรวมหลักฐานข้อมูล ทุกตัวบ่งชี้เพื่อเตรียมเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	20-24 พฤษภาคม 2560	งานประกันฯ
7.	ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณา กลั่นกรองข้อมูล	31 พฤษภาคม 2560	คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษาและงานประกันฯ
8.	สรุปข้อมูล เข้าเล่มรายงาน	5-9 พฤษภาคม 2560	งานประกันฯและทีมงาน จัดพิมพ์เอกสาร
9.	รายงานหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	19 พฤษภาคม 2560	งานประกันฯ



(นางสาวสุชาวลัญช์ สุขจิต)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



(นางสาวสุภาภรณ์ สิงห์เสนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ