



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณและพลังงานของวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

เพื่อให้การประหยัดรายจ่ายและพลังงานของวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และเกิดการปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด เป็นรูปธรรม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าตูมได้มีมติจากการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยกำหนดมาตรการประหยัดเป็นแนวทางการปฏิบัติของข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว นักเรียน นักศึกษา ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย

๑.๑ กรณีการเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานภาคนอกเวลาราชการของข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑.๑ ปฏิบัติงานภาคนอกเวลาราชการปกติ วันละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมง ๕๐ บาทต่อคน

๑.๑.๒ ปฏิบัติงานภาคนอกเวลาราชการ (วันหยุดราชการ) วันละ ๘ ชั่วโมง เบิกจ่าย ๓๐๐ บาทต่อคน

๑.๒ กรณีเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบสร้างงานสร้างรายได้ของนักเรียน นักศึกษา

๑.๒.๑ ปฏิบัติงานในวันราชการ (ภาคนอกเวลาราชการ) เบิกจ่าย ๑๐๐ บาทต่อคน

๑.๒.๒ ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ วันละ ๘ ชั่วโมง เบิกจ่าย ๒๐๐ บาทต่อคน

๑.๓ กรณีการเดินทางไปราชการ

๑.๓.๑ การเบิกเบี้ยเลี้ยง

(๑) ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ (ครู) ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว วันละ ๒๔๐ บาท

(๒) นักเรียน นักศึกษา วันละ ๑๘๐ บาทต่อคน ยกเว้นกรณีการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ รัฐบาล ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามงบประมาณที่ได้รับตามโครงการ

๑.๓.๒ การเบิกค่าเช่าที่พัก

กรณีเดินทาง ๑ คน

(1) ข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ เบิกเหมาจ่ายวันละ ๘๐๐ บาทต่อคน ต่อวัน ยกเว้นการเช่าที่พักที่เกินอัตราเหมาจ่ายให้นำใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งรายการเช่าพัก แนบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายแต่ไม่เกินสิทธิ์

/(๒)ครูพิเศษสอน...

(2) ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว เบิกเหมาจ่ายวันละ ๖๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(3) นักเรียน นักศึกษา เบิกเหมาจ่ายวันละ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ยกเว้นกรณี

ไปราชการที่มีการเข้าพักโดยมีการกำหนดค่าเช่าที่พักเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการนำใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งรายการเข้าพัก แนบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายแต่ไม่เกินสิทธิ์

กรณีเดินทาง ๒ คน

(๑) ข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว เบิกอัตราห้องละ ๑,๐๐๐ บาท (จับคู่) ยกเว้น ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ มติเห็นชอบให้เบิกเหมาจ่ายตามข้อ ๑.๓.๒ (๑)

(๒) นักเรียน นักศึกษา เบิกอัตราห้องละ ๖๐๐ บาท (จับคู่)

ทั้งนี้การเช่าที่พักในพื้นที่ ที่ไม่สามารถเช่าในราคาที่กำหนดได้ ให้นำใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งรายการเข้าพัก แนบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายแต่ไม่เกินสิทธิ์

๑.๓.๓ การเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดให้เบิกตามระเบียบที่กำหนด หากโครงการฝึกอบรมมีการจัดที่พัก จัดอาหารให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรม การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรมในหน่วยงานราชการ โดยหากเบิกค่าเช่าที่พักจากงบประมาณของวิทยาลัย ให้นำใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งรายการเข้าพัก แนบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายแต่ไม่เกินสิทธิ์

๑.๓.๔ การเบิกค่ายานพาหนะ

(๑) รถยนต์ของวิทยาลัย อนุญาตให้ใช้ในการเดินทางกรณีไปเป็นคณะ หรือผู้อำนวยการพิจารณาโดยใช้ดุลพินิจเป็นกรณี ๆ

(๒) การเดินทางไปราชการ ๑ คน ให้เดินทางโดยรถโดยสารประจำทางหรือรถไฟ ตามที่เบิกจริง

(๓) การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

(๓.๑) ให้ใช้กรณีเดินทางเป็นคณะตั้งแต่ ๔ คนขึ้นไป โดยเบิกค่าน้ำมันรถยนต์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง กิโลเมตรละ ๔ บาท โดยพิจารณาตามความจำเป็น และให้แนบแผนที่การเดินทางเพื่อแสดงระยะทางที่ชัดเจน ซึ่งต้องเป็นระยะทางที่ประหยัดและปลอดภัยที่สุด

(๓.๒) กรณีการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางร่วมประกวดผลงานที่เป็นชิ้นงาน อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ และถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ (๓.๑)

(๓.๓) การเบิกเงินค่ารถรับจ้างจากบ้านพักไปสถานีขนส่ง (ไป-กลับ) เบิกเที่ยวละ ๕๐ บาท

(๓.๔) การเบิกค่ารถแท็กซี่รับจ้างเบิกตามที่จ่ายจริงตามระยะทางแต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อเที่ยว

๑.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณด้านการจัดโครงการฝึกอบรมภายในสถานศึกษา

๑.๔.๑ การจัดโครงการอบรม ประชุมสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการของครูและบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑) เบิกค่าวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๖๐ บาทต่อคน กรณีนอกสถานศึกษา หรือสถานที่เอกชนที่ภาคเอกชนกำหนด

(๓) ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๒๕ บาทต่อคน กรณีนอกสถานศึกษาหรือสถานที่เอกชนที่ภาคเอกชนกำหนด

๑.๔.๒ การจัดโครงการฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา

(๑) เบิกค่าวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๔๐ ต่อคน หรือตามงบประมาณที่ได้รับ

(๓) ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๒๐ บาทต่อคน หรือตามงบประมาณที่ได้รับ

(๔) ครู เจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแล ควบคุม เบิกค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๔๐ บาทต่อคน ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๒๐ บาทต่อคน โดยไม่เบิกเบี้ยเลี้ยง

๑.๔.๓ การจัดโครงการอบรมนักเรียน นักศึกษา ที่ใช้สถานที่อื่น (เข้าค่ายคุณธรรม เข้าค่ายพักแรมฯลฯ ซึ่งมีการพักค้างคืน)

(๑) ค่าอาหารของนักเรียน นักศึกษา ให้เบิกมื้อละ ๕๐ บาทต่อคนหรือตามงบประมาณที่ได้รับจากโครงการหรือตามที่สถานประกอบการกำหนด

(๒) ค่าอาหารว่างของนักเรียน นักศึกษา ให้เบิกมื้อละ ๒๐ บาทต่อคนหรือตามงบประมาณที่ได้รับจากโครงการหรือตามที่สถานประกอบการกำหนด

(๓) ครู เจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแล ควบคุม เบิกค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๕๐ บาทต่อคน ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๒๐ บาทต่อคน โดยไม่เบิกเบี้ยเลี้ยง

๑.๕ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ให้เบิกตามที่จ่ายจริง วันเวลาการเดินทาง และอยู่ในงบประมาณของโครงการ

๒. มาตรการประหยัดพลังงาน

๒.๑ การใช้น้ำมันของทางราชการและการเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถ

๒.๑.๑ ใช้เฉพาะรถยนต์ของวิทยาลัย

๒.๑.๒ การใช้รถยนต์ของวิทยาลัย กรณีเดินทางไปราชการ ให้ขออนุมัติใช้รถยนต์ก่อนออกเดินทาง ๑ วัน และยื่นเงินทดรองจ่ายตามระยะทางที่ใช้จริงและสอดคล้องกับราคาน้ำมัน

๒.๑.๓ กรณีวิทยาลัย ขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น เพื่อปฏิบัติราชการของวิทยาลัยให้เบิกจ่ายน้ำมันรถของวิทยาลัยทดแทนตามที่ใช้จริง

๒.๑.๔ การเบิกน้ำมันเพื่อใช้ในการตัดหญ้าภายในวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามจริงภายใต้การจัดทำทะเบียนควบคุม

๒.๒ การใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิด ภาคเช้า เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

๒.๓ การใช้ระบบแสงสว่าง ให้ปิดไฟทุกครั้งเมื่อการใช้งานสิ้นสุดลง

๒.๔ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ที่มีผลต่อกระแสไฟ เช่น กาต้มน้ำร้อน ฯลฯ ขอความร่วมมือถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

๒.๕ การใช้น้ำ ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

ให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว นักเรียน นักศึกษา ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดงบประมาณและพลังงานโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวศิริวรรณ วงศ์วิลา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

