



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

ที่ ๕๐๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาราชการ(ธุรการ) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม ได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้การบริหารจัดการในการจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของราชการ วิทยาลัยฯ จึงอาศัยอำนาจคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๑๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและสถานศึกษา ที่เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๑ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๐๑๘๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาราชการ (ธุรการ) ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหาร ก.

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางวรรณภา พ่วงกุล | ผู้อำนวยการวิทยาลัย |
| ๒. นายยุทธพงษ์ เดชบุรีรัมย์ | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ๓. นางสาวสุภาภรณ์ สิงห์เสนา | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| ๔. นางศุภานัน สุวรากรกุล | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ |
| ๕. นายยงค์ ราศรีเพ็อง | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา |

ฝ่ายเจ้าหน้าที่

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวปรารถนา อินทรชู | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงิน) |
| ๒. นางสาวชนันธร กระจ่างจิต | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงิน) |
| ๓. นางสาวปัทมาภรณ์ สมานิตย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบัญชี) |
| ๔. นางสาวชุตติมา ทรงพระ | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบัญชี) |
| ๕. นายวิเชียร บุญจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัสดุ) |
| ๖. นายภูมรินทร์ ช่อนกลิ่น | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานศูนย์ข้อมูลฯ) |
| ๗. นางสาวอินทิรา บุญครอง | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบริหารงานทั่วไป) |
| ๘. นางสาวชื่นทิพย์ บุญจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานวิจัยฯ) |
| ๙. นางสาวศิรินภา ชอรัมย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบุคลากร) |
| ๑๐. นางสาวประภาพร ชุมสุข | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานวัดผลฯ) |
| ๑๑. นางสาววัลยากร จำปาทาสี | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัฒนาหลักสูตรฯ) |
| ๑๒. นายสมชัย พวงสันเทียะ | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานศูนย์ข้อมูลฯ) |
| ๑๓. นางสาวผ่องศรี สุกใส | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานกิจกรรมฯ) |
| ๑๔. นางสาวจันจิรา นามวัฒน์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานปกครอง) |
| ๑๕. นายวรรณศักดิ์ สร้อยจิตร | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานสวัสดิการ) |
| ๑๖. นายณัฐพงษ์ กระแจะจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานทะเบียน) |

///๑๗.นางสาวกานดา.....

๑๗. นางสาวกานดา	เกษแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานวิทยบริการ)
๑๘. นางสาวสุนิสา	สาแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานวางแผนฯ)
๑๙. นางสาวกมลชนก	นุศิษย์ภาพ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานอาชีวศึกษา)
๒๐. นางสาวอุณนดา	ปานลำเลิศ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัสดุ)
๒๑. นางสาวพิมพ์ชนก	ลาอ่อนคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานทะเบียน)
๒๒. นายจิรวัดน์	ชอรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๓. นายสุทธิ	กำจร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๔. นายศิริรัตน์	ชอรัมย์	ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถยนต์)
๒๕. นายบัณฑิตย์	สุรสังข์	พนักงานขับรถยนต์
๒๖. นางละออง	เรือนริน	นักการภารโรง
๒๗. นายอดิศักดิ์	ชีวาจร	นักการภารโรง
๒๘. นายจำเนียร	สุระสังข์	ลูกจ้างประจำ
๒๙. นายธัญชัย	เรือนริน	ลูกจ้างประจำ
๓๐. นายทน	ยาติกา	นักการภารโรง
๓๑. นายปธิกร	ดวงสนิท	นักการภารโรง
๓๒. นายวรพงษ์	ทองมาก	นักการภารโรง

พนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม)

๑. นายนิกร	สร้อยจิต	ยาม
๒. นายสมจิตร	บุญล้อม	ยาม
๓. นายบุญเกิด	แสนกล้า	ยาม

ทั้งนี้ ๑. ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

๒. เจ้าหน้าที่ ลำดับที่ ๑ - ๒๕ ปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. และในวันศุกร์ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

๓. นักการภารโรง และลูกจ้างประจำ ลำดับที่ ๒๖ - ๓๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ โดยแบ่งเวลาเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. และช่วงเย็นตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

๔. พนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม) ปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาราชการ วันละ ๔ ชั่วโมง ๑ ละ ๒๕ บาท เฉพาะในวันที่ปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางวรรณภา พ่วงกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม