เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน

โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

เอกสารประกอบการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เน้นความสำคัญของการจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนทุกคน การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน การมอบหมายหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาทุกคน การติดตามและจัดทำข้อมูลผู้เรียนที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รวมถึงการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในสถานศึกษา

เอกสารประกอบการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์จากคณะผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ให้คำแนะนำ ปรับแก้ และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ทำให้การจัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประกอบการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

คณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
มีนาคม ๒๕๕๙

คำชี้แจง

เอกสารประกอบการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ชัดเจนนำไปสู่การดำเนินงานลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาในการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาในการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. เพื่อให้สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา บริหารและจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

องค์ประกอบของเอกสาร

เอกสารประกอบการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีองค์ประกอบของเนื้อหา ๖ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ งบประมาณ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ นิยามศัพท์ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ ภารกิจของสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ประกอบด้วย กิจกรรมการบริหารงานตามภารกิจของสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ ๓ ภารกิจของสถานศึกษา

ประกอบด้วย กิจกรรมการดำเนินงานของสถานศึกษาตามโครงการปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๔ การติดตามและรายงานผล

ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินการ ขอบเขตการดำเนินการ วิธีการติดตาม เครื่องมือการติดตาม และปฏิทินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๕ การประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการประเมินผลวิธีการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา เกณฑ์การพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงาน แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับนี้

ส่วนที่ ๖ การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการประเมินผลสัมฤทธิ์ ขอบเขตการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ปฏิทินการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ กรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เอกสารประกอบการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับนี้รวบรวมรายละเอียดงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอบเขตการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามประเมินผลเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม การเสริมแรงให้กับสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ ก
คำชี้แจง ข
สารบัญ ง
สารบัญตาราง ฉ
สารบัญภาพ ช

ส่วนที่

๑ **ความเป็นมาและความสำคัญ**
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ ๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ ๒
๑.๓ เป้าหมาย ๒
๑.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๒
๑.๕ งบประมาณในการดำเนินงาน ๒
๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๒
๑.๗ นิยามศัพท์ ๓
๑.๘ กรอบแนวคิดโครงการ ๔
๑.๙ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๕

๒ **ภารกิจของสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา**
๒.๑ รายละเอียดกิจกรรมตามภารกิจของสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ๖
๒.๒ มาตรการเสริมแรง ๗

๓ **ภารกิจของสถานศึกษา**
๓.๑ การดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๘
๓.๒ การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจโครงการ ๑๒
๓.๓ การจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจโครงการ ๑๒

๔ **การติดตามและรายงานผล**
๔.๑ วัตถุประสงค์ ๑๓
๔.๒ เป้าหมายการดำเนินงาน ๑๓
๔.๓ ขอบเขตการติดตาม ๑๔
๔.๔ วิธีการติดตาม ๑๔
๔.๕ เครื่องมือการติดตาม ๑๕

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ **หน้า**

๔ **การติดตามและรายงานผล (ต่อ)**

๔.๖ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานผลผ่านระบบออนไลน์ ๑๕

๔.๗ ปฏิทินการติดตามและรายงานผลระดับสถานศึกษา ๑๖

๕ **การประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา**

๕.๑ วัตถุประสงค์การประเมินผล ๑๗

๕.๒ วิธีการประเมินผล ๑๘

๕.๓ เกณฑ์การประเมินผล ๑๙

๕.๔ ปฏิทินการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ๒๐

๖ **การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ**

๖.๑ วัตถุประสงค์ของการประเมินผลสัมฤทธิ์ ๒๗

๖.๒ ขอบเขตการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ๒๗

๖.๓ ปฏิทินการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ๒๗

๖.๔ กรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ๒๘

บรรณานุกรม ๒๙

ภาคผนวก

ก โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓๒

ข คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๑๑๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓๖

ค ตัวอย่างแบบเก็บข้อมูลแฟ้มประวัติผู้เรียน ๔๑

ง สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติกรอบการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔๕

จ สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการและแผนการจัดสรรงบประมาณโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔๘

ฉ รายชื่อคณะจัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕๑

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
๑	แสดงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๙
๒	แสดงเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้านการมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาทุกคน	๒๐
๓	แสดงเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้านการจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน	๒๑
๔	แสดงเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้านการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน	๒๒
๕	แสดงเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้านการติดตามผู้เรียนที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๒๓
๖	แสดงเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา	๒๔
๗	แสดงเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจที่สถานศึกษากำหนดตามบริบทของสถานศึกษา	๒๕

สารบัญภาพ

ภาพที่ **หน้า**

๑ แสดงกรอบแนวคิดการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION
ก. ส. น. ม.

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการอาชีวศึกษาและการจัดงบประมาณรายจ่ายตามผลลัพธ์และผลผลิตของสถานศึกษาตลอดจนการมุ่งเน้นความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จึงมุ่งให้ความสำคัญของคุณภาพที่เป็นผลผลิตของสถานศึกษา ซึ่งก็คือผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับชั้น ทั้งนี้ ในระบบของการจัดการอาชีวศึกษาตั้งแต่การเริ่มรับผู้เรียนเข้าสู่ระบบการจัดการเรียนการสอนและการสำเร็จการศึกษา ควรให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ แต่ก็ยังมีผู้เรียนจำนวนหนึ่งที่ไม่สามารถอยู่ในระบบของการจัดการเรียนการสอนหรือการออกกลางคัน จึงส่งผลต่อความสูญเปล่าทางการศึกษาและกระทบต่อการผลิตกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานอันเป็นภารกิจสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้วยเหตุนี้การออกกลางคันของผู้เรียนจึงเป็นปัญหาสำคัญต่อการจัดการศึกษาของประเทศที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยการนำของ ดร.ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา อีกทั้งมีนโยบายที่จะเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุนการเพิ่มกำลังคนเข้าสู่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม เกษตร และการบริการเพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจ และลดความสูญเปล่าของงบประมาณด้านการศึกษา จึงกำหนดนโยบายลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อให้อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาเป็นศูนย์ โดยได้เริ่มขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ด้วยการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประเภทงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) จากผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมาตลอดปี โดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งได้ปฏิบัติงานอย่างเข้มแข็งภายใต้การสนับสนุนงบประมาณและการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา จึงได้รับงบประมาณดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาทุกแห่งได้ดำเนินงานแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายของรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาจึงได้สร้างกลไกให้สถานศึกษาได้ขับเคลื่อนงานเพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความตระหนักรู้และเข้าใจสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ โดยการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

๑.๒.๒ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มกำลังคนในระดับกลางเข้าสู่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม เกษตร และการบริการรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑.๓ เป้าหมาย

๑.๓.๑ เชิงปริมาณ

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเข้าร่วมดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔๒๒ แห่ง

๑.๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีกระบวนการ และรูปแบบการแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้ได้ร้อยละ ๑๕ เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๑.๕ งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๖.๑ สามารถเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาสอดคล้องตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่ ๒ โดยการลดจำนวนการออกกลางคันของผู้เรียน

๑.๖.๒ สามารถเพิ่มกำลังคนระดับกลางเข้าสู่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม เกษตร และการบริการ รองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑.๖.๓ สถานศึกษา มีรูปแบบการเพิ่มปริมาณผู้เรียนโดยการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

๑.๗ นิยามศัพท์

๑.๗.๑ การออกกลางคัน (drop out) หมายถึง ผู้เรียนที่พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ไม่นับรวมผู้เรียนที่ลาออกหรือย้ายเพื่อไปศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น

๑.๗.๒ การเพิ่มปริมาณผู้เรียนโดยการลดปัญหาการออกกลางคัน หมายถึง การลดการออกกลางคันของผู้เรียนให้ได้ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้เรียน โดยเปรียบเทียบข้อมูลจำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ข้อมูลจำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑.๗.๓ ผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในระบบ และระบบทวิภาคี โดยที่สถานศึกษายังไม่ได้ประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

๑.๗.๔ กิจกรรมตามภารกิจของโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา หมายถึง การดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดตามนโยบาย

๑.๑) การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาทุกคน

๑.๒) การจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน

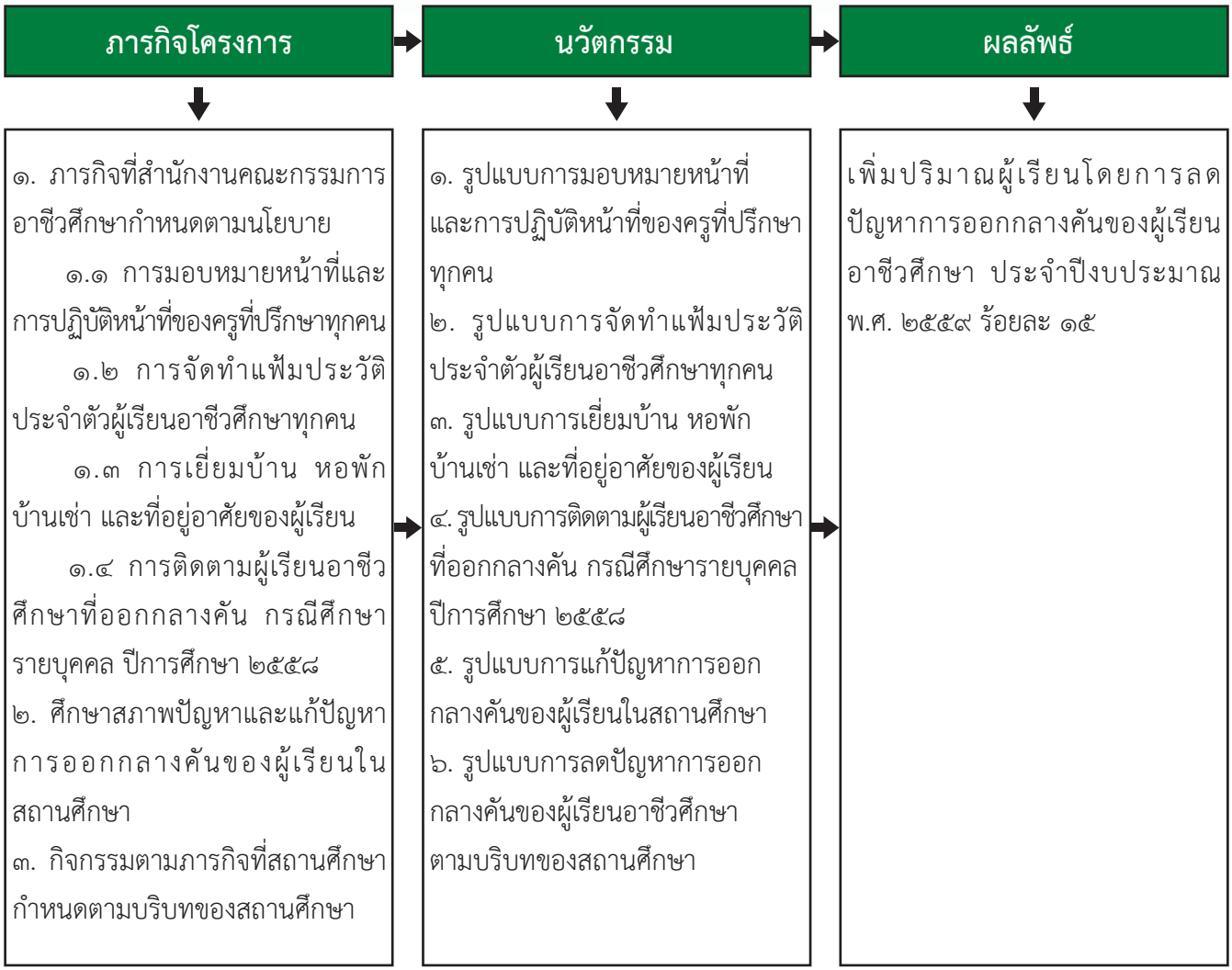
๑.๓) การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

๑.๔) การติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒) ศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓) กิจกรรมตามภารกิจที่สถานศึกษากำหนดตามบริบทของสถานศึกษา

๑.๘ กรอบแนวคิดของโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



ภาพที่ ๑ แสดงกรอบแนวคิดของโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๙ ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระยะที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑. วางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน ๒. ขออนุมัติโครงการและจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษา ๓. ปรับปรุงและจัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน	↔	↔	↔									
ระยะที่ ๒ ขั้นดำเนินงาน ๑. สถานศึกษา และสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
ระยะที่ ๓ ขั้นติดตามและประเมินผล สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยใช้ระบบออนไลน์ เอกสาร และการลงพื้นที่				→	→	→	→	→	→	→	→	
ระยะที่ ๔ ขั้นสรุปผล ๑. การจัดประชุมวิชาการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการฯ และประชุมสรุปผลการดำเนินงาน												↔ ↔

ส่วนที่ ๒
ภารกิจของสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาได้กำหนดภารกิจเพื่อบริหารจัดการโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๒.๑ รายละเอียดกิจกรรมตามภารกิจสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

๒.๑.๑ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กรอบทิศทางและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้กับสถานศึกษา

๒.๑.๒ กำหนดแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการงบประมาณโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ จัดทำเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเอกสารแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่สถานศึกษา

๒.๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้สามารถดำเนินงานลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนได้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จและทิศทางการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๕ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ ๑ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยใช้ระบบออนไลน์ และเอกสาร

รูปแบบที่ ๒ การติดตามผลการดำเนินงาน ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสื่อโทรคมนาคม ด้วยการสัมภาษณ์ สอบถาม แบบสองทาง

๒.๑.๖ จัดประชุมวิชาการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมเชิดชูเกียรติสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) จัดนิทรรศการแสดงผลงาน นวัตกรรมเด่นของสถานศึกษา เกี่ยวกับ

๒.๑) รูปแบบการมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

๒.๒) รูปแบบการจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน

๒.๓) รูปแบบการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

๒.๔) รูปแบบการติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒.๕) รูปแบบการศึกษาสภาพและแนวทางแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา

๓) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชิดชูเกียรติสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๑.๗ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

๒.๑.๘ รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเผยแพร่เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

๒.๑.๙ ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มาตรการเสริมแรง

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษากำหนดมาตรการเสริมแรงให้กับสถานศึกษาที่สามารถดำเนินงานตามภารกิจโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากการส่งรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามภารกิจของโครงการทุกกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS

ส่วนที่ ๓
ภารกิจของสถานศึกษา

สถานศึกษาเป็นหน่วยปฏิบัติสำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดของภารกิจที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๓.๑.๑ กิจกรรมตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๑) มอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาทุกคน

ครูที่ปรึกษาทุกคนเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการดูแลผู้เรียนซึ่งเป็นหน้าที่ที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะตั้งแต่ผู้เรียนเริ่มเข้าเรียนจนสำเร็จการศึกษา ครูที่ปรึกษาจะมีบทบาทสำคัญในการดูและแนะนำ ชี้แนะให้ผู้เรียนสามารถเรียนตลอดหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพ ดังนั้น หน้าที่ของครูที่ปรึกษาจึงมีความสำคัญต่อผู้เรียนเป็นอย่างยิ่ง เพราะเมื่อครูที่ปรึกษาเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษาเป็นอย่างดีแล้ว จะทำให้การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ส่งผลต่อการลดปัญหาการออกกลางคันได้เป็นอย่างดี

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

๑) มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม การมอบหมายหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

๒) มีคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาและการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาทุกคน

๓) มีหลักฐานในการให้คำปรึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๔) มีหลักฐานในการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมแก้ปัญหาหรือส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน

๕) มีการจัดแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

๖) มีสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒) การจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน

แฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียน เป็นที่เก็บข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียนที่เน้นข้อมูลรอบด้าน โดยเน้นประโยชน์ในการดูแลผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและความประพฤติ ดังนั้น ครูที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อจะเป็นประโยชน์ในการดูแลผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

๑) มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมการจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียน

๒) มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียน

๓) มีการดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติ คัดกรอง แยกกลุ่ม และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

๔) มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียน

๕) จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งต่อหรือแก้ไขปัญหา

๓) การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

เป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความสำคัญอย่างมาก โดยเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยเหลือให้ผู้ปกครองและสถานศึกษาได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เรียนในด้านการเรียน ด้านความประพฤติ และความเป็นอยู่ที่แท้จริงของผู้เรียน นอกจากนี้ ยังเป็นแนวทางสร้างความช่วยเหลือที่ดีในการช่วยเหลือป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป การดำเนินงานกิจกรรมเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียนนั้น ให้ดำเนินการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียนในภาคเรียนที่ ๑ ของแต่ละปีการศึกษา โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ขั้นตอนที่ ๑ การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

๑. จัดทำแผนงาน โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประชุมชี้แจงเพื่อมอบนโยบายการดำเนินงานกิจกรรมการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียนแก่ครูที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง และชุมชนทราบถึงแนวทางการดำเนินงานโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย เช่น การประชุมผู้ปกครอง การจัดทำแผ่นพับ เป็นต้น

๔. เตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์ และประเด็นการสนทนา ดังนี้

๔.๑ การศึกษาและรวบรวมข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้เรียนเป็นแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๔.๒ จัดทำตารางกำหนดการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

๔.๓ ศึกษาแผนที่ เส้นทาง และจัดเตรียมพาหนะในการเดินทาง

๕. ติดต่อประสานงาน นัดหมายวันเวลาการไปเยี่ยมบ้านและแจ้งวัตถุประสงค์เยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียนกับผู้ปกครอง

ขั้นตอนที่ ๒ ระหว่างการเยี่ยมบ้านผู้เรียน

ดำเนินงานตามกิจกรรมเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน โดยมีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ศึกษาเทคนิควิธีการสัมภาษณ์ การพูดคุยและเทคนิคการใช้คำถาม

๒. ไปตรงเวลานัดหมาย แต่งกายสุภาพ สร้างความคุ้นเคย ทักทาย ปราศรัยด้วยไมตรีจิตและการเคารพให้เกียรติ

๓. พูดถึงผู้เรียนในเชิงบวก และร่วมสนทนาหารือกับผู้ปกครอง เพื่อสร้างความคุ้นเคย และสัมภาษณ์เชิงลึกให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และใช้ข้อมูลแก้ปัญหาผู้เรียนได้

๔. กระตุ้นให้ผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น

๕. รวบรวม และบันทึกสรุปข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ หลังการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

๑. ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจำแนกกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มปัญหา

๒. สรุปรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๓. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาผู้เรียน และหรือการส่งต่อผู้เรียน

๔. การติดตามและจัดทำข้อมูลผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๔) การติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคลปีการศึกษา ๒๕๕๘

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

๑) สถานศึกษาประชุมชี้แจงมอบนโยบายต่อครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

๒) สถานศึกษาจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงานในการติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๓) สถานศึกษาจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคันกรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๔) สถานศึกษาจัดทำเครื่องมือในการติดตามและเก็บข้อมูลผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคันกรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๕) สถานศึกษาสรุปรายงานผลการติดตามและเก็บข้อมูลผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคันกรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ภาพรวมของสถานศึกษา

๖) สถานศึกษาสรุปผลการการติดตามข้อมูลผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคันกรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙

๓.๑.๒ ศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา

สถานศึกษาดำเนินการศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา และจัดทำรายงานการวิจัยตามแบบรายงานการวิจัยที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีศึกษากำหนด เพื่อสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษานำผลการวิจัยของแต่ละสถานศึกษาสามารถนำไปสังเคราะห์งาน การวิจัยในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

๑) สถานศึกษาประชุมชี้แจงมอบหมายนโยบายต่อครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

๒) สถานศึกษาจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงานในการศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา

๓) สถานศึกษามอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามโครงการศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่กำหนด

๔) สถานศึกษาดำเนินการศึกษาสภาพปัญหา และการแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด

๕) สถานศึกษาเขียนรายงานการวิจัย เรื่องการศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษาตามรูปแบบรายงานการวิจัยที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และส่งรายงานการวิจัยดังกล่าวให้สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

๓.๑.๓ ภารกิจที่สถานศึกษากำหนดตามบริบทของสถานศึกษา

เป็นการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่สถานศึกษากำหนดเอง ตามบริบทของสถานศึกษาแต่ละแห่ง เช่น

๑) การประเมินศักยภาพของผู้เรียนก่อนการเรียนในสาขาวิชาต่างๆ

๒) การสอนที่ตอบสนองต่อความสนใจของผู้เรียนอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนในสิ่งที่ต้องการ

๓) จัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนของผู้เรียน

๔) จัดระบบการติดตามผู้เรียน มาเข้าเรียนอย่างชัดเจนและจริงจังเสมอ

๕) จัดให้มีการปรับปรุงและขยายบริการแนะแนวด้านต่างๆ แก่ผู้เรียน

๖) จัดหาทุนสนับสนุนการศึกษาหรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชนให้กับผู้เรียน

๗) จัดให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อลดจำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน

๘) จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้มีความรักและศรัทธาสถานศึกษา

๙) จัดบริการที่พักหรืออำนวยความสะดวกในการเดินทางให้ผู้เรียนที่อยู่ห่างไกล

๑๐) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียนเพื่อลดรายจ่ายของผู้ปกครอง

๑๑) จัดให้มีบริการที่พักและอาหารฟรีให้กับผู้เรียน(ในบางสาขา)

๑๒) จัดให้มีกิจกรรมชมรมตามความต้องการของผู้เรียน

๑๓) จัดให้มีการรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของผู้เรียนแก่ผู้ปกครองผ่านทางระบบสื่อสาร

๑๔) จัดการเรียนการสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

๑๕) จัดกิจกรรมมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติเพื่อเสริมแรงให้กับผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จ

๓.๒ การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๒๒ แห่ง ต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา โดยผ่านทางระบบออนไลน์ (http://bme.vec.go.th) จำนวน ๒ ครั้ง ตามปฏิทินการติดตามและรายงานผลในส่วนที่ ๔

๓.๓ การจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภาพรวมของสถานศึกษาฉบับสมบูรณ์

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๒๒ แห่ง ต้องจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่งสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๔
การติดตามและรายงานผล

พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดเป้าหมายและจุดเน้นของการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ คือ การมุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดความคุ้มค่ามีระบบการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้การบริหารจัดการโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สอดคล้องกับเป้าหมายและจุดเน้นของการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ จำเป็นต้องมีกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้กำหนดแนวทางการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๑.๑ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ของสถานศึกษา

๔.๑.๒ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สะท้อนสภาพจริงการดำเนินงานของสถานศึกษาตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๑.๓ เพื่อให้ได้ข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ระยะที่ ๒ และหรือตามมาตรการเสริมแรงให้กับสถานศึกษา

๔.๒ เป้าหมายการดำเนินงาน

๔.๒.๑ เชิงปริมาณ

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๒๒ แห่ง

๔.๒.๒ เชิงคุณภาพ

มีข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๓ ขอบเขตการติดตาม

การติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดขอบเขตการติดตาม ดังนี้

๔.๓.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๓.๒ ผลการดำเนินงานตามโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๓.๓ ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๔ วิธีการติดตาม

การติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีวิธีการ ดังนี้

๔.๔.๑ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาทางเอกสาร โดยจะให้สถานศึกษาจัดส่งแผนงานโครงการและกิจกรรมตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่สถานศึกษาจะดำเนินการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๔.๔.๒ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาด้วยระบบออนไลน์ โดยจะเป็นการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนผู้เรียน แผนงาน โครงการและกิจกรรม และนวัตกรรมที่จะดำเนินงานลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน ความก้าวหน้าการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้สถานศึกษารายงานผ่านระบบออนไลน์ไปยังเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา **(http://bme.vec.go.th) จำนวน ๒ ครั้ง เริ่มรายงานครั้งที่ ๑ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ รายละเอียดตามปฏิทินการติดตามและรายงานผล**

๔.๔.๓ ติดตามผลการดำเนินงานภาคสนามของสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจากการรายงานระบบออนไลน์ และเอกสาร และติดตามผลการดำเนินงาน ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสื่อโทรคมนาคม ด้วยการสัมภาษณ์ สอบถาม แบบสองทาง

๔.๔.๔ ติดตามผลการดำเนินงานภาพรวมของสถานศึกษาตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในรูปแบบของรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดส่งให้กับสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๔.๕ เครื่องมือการติดตาม

เครื่องมือการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๔.๕.๑. แบบรายงานแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่จะดำเนินงาน

๔.๕.๒. แบบรายงานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์

๔.๕.๓. แบบรายงานผล

๔.๖ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานผลผ่านระบบออนไลน์

การรายงานความก้าวหน้าและการรายผลการดำเนินงานของสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ไปยังเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษานั้น ข้อมูลที่สถานศึกษาจะต้องจัดเตรียมเพื่อรายงานผล ตามวัน และเวลา ที่กำหนดตามปฏิทินการติดตามและรายงานผล มีดังนี้

ครั้งที่ ๑ สถานศึกษาจะต้องจัดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. จำนวนผู้เรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘)

๒. จำนวนผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙)

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รายงานทางเอกสาร เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๒ สถานศึกษาจะต้องจัดเตรียมข้อมูลความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรมที่สถานศึกษาได้รายงานความก้าวหน้าผ่านระบบออนไลน์เมื่อครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๑.๑ การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

๑.๒ การจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน

๑.๓ การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

๑.๔ การติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒. การศึกษาสภาพและแนวทางแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา

๓. กิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดตามบริบทของสถานศึกษา

๔. ภาพถ่าย และหลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการดำเนินงาน

หมายเหตุ สถานศึกษาจัดทำรูปเล่มรายงาน ฉบับสมบูรณ์โดยจัดส่งให้กับสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๔.๗ ปฏิทินการติดตามและรายงานผลระดับสถานศึกษา

ครั้งที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี (ที่รายงาน)
ครั้งที่ ๑ (เอกสาร)	จัดส่งแผนแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่สถานศึกษาจะดำเนินงานภายใต้โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๒ (ออนไลน์)	๑. ส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำนวนผู้เรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘) ๒. ข้อมูลจำนวนผู้เรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) ๓. ข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รายงานครั้งที่ ๑ ทางเอกสาร (เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)	ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๓ (ออนไลน์)	๑. ข้อมูลจำนวนผู้เรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙) ๒. สถานศึกษาจะต้องจัดเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรมที่สถานศึกษาได้รายงานความก้าวหน้าผ่านระบบออนไลน์ เมื่อครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย ๒.๑ กิจกรรมตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ๒.๑.๑ การมอบหมายหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาทุกคน ๒.๑.๒ การจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน ๒.๑.๓ การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน ๒.๑.๔ การติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายงานบุคคลปีการศึกษา ๒๕๕๘ ๒.๒ การศึกษาสภาพและแนวทางแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา ๒.๓ กิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดตามสภาพบริบทของสถานศึกษา	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๔ (เอกสาร)	ส่งรูปเล่มสรุปรายงานตามภารกิจในทุกกิจกรรม (๓ กิจกรรม) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย ๑. รูปเล่มรายงานภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ๒. รูปเล่มรายงานการศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในสถานศึกษา ๓. รูปเล่มรายงานภารกิจที่สถานศึกษากำหนดตามบริบทของสถานศึกษา	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๕
การประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประเภทรายจ่ายอื่น จำนวน ๔๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของโครงการ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่ามากที่สุด สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา จึงกำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการ และเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของสถานผลศึกษา เพื่อส่งเสริมและเชิดชูเกียรติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ วัตถุประสงค์การประเมินผล

๕.๑.๑ เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๑.๒ เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจโครงการ

๑) กิจกรรมตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดตามนโยบาย ประกอบด้วย

๑.๑) การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

๑.๒) การจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน

๑.๓) การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

๑.๔) การติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒) รูปแบบการศึกษาสภาพและแนวทางแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา

๓) กิจกรรมตามภารกิจที่สถานศึกษาดำเนินการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนตามบริบทของสถานศึกษา

๕.๒ วิธีการประเมินผล

๕.๒.๑ สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลการดำเนินงานกิจกรรมตามภารกิจ ดังนี้

๑) การรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานตามภารกิจ ผ่านระบบออนไลน์และรูปแบบเอกสารตามปฏิทินการติดตามและรายงานผล

๒) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน

๕.๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบ ประเมินเพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบ ที่มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑) คัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จด้านการดำเนินงานตามภารกิจโครงการ

๒.๑) กิจกรรมตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดดังนี้

๒.๑.๑) การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

๒.๑.๒) การจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน

๒.๑.๓) การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

๒.๑.๔) การติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒.๒) รูปแบบการศึกษาสภาพและแนวทางแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา

๒.๓) กิจกรรมตามภารกิจที่สถานศึกษาดำเนินการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน ตามบริบทของสถานศึกษา

๕.๓ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๑ แสดงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ทีผลสัมฤทธิ์บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑. ความตระหนัก	**(๑๐ คะแนน)**
การรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ไปยังเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (http://bme.vec.go.th) และในรูปแบบเอกสาร ตามปฏิทินการติดตามรายงานผล	๑๐ คะแนน
๒. ความพยายาม	**(๔๐ คะแนน)**
๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดตามนโยบาย	
๒.๑.๑ การมอบหมายและการปฏิบัติตามหน้าที่ของครูที่ปรึกษาทุกคน	๕ คะแนน
๒.๑.๒ การจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน	๕ คะแนน
๒.๑.๓ การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน	๕ คะแนน
๒.๑.๔ การติดตามติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๕ คะแนน
๒.๒ การศึกษาสภาพปัญหาและการแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	๑๐ คะแนน
๒.๓ กิจกรรมตามภารกิจที่สถานศึกษาดำเนินการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนตามบริบทของสถานศึกษา	๑๐ คะแนน
๓. ผลสัมฤทธิ์	**(๕๐ คะแนน)**
๓.๑ ร้อยละของครูที่ปรึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐ คะแนน
๓.๒ ร้อยละของแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาที่สมบูรณ์	๑๐ คะแนน
๓.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย	๑๐ คะแนน
๓.๔ ระดับคุณภาพของการศึกษา สภาพปัญหาและการแก้ปัญหาการออกกลางคันของสถานศึกษา	๑๐ คะแนน
๓.๕ จำนวนร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการแก้ปัญหาตามบริบทของสถานศึกษา	๑๐ คะแนน
รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐ คะแนน**

๕.๔ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕.๔.๑ การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาทุกคน

ตารางที่ ๒ แสดงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้านการมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาทุกคน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความตระหนัก	**(๑๐ คะแนน)**
๑.๑ มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาทุกคน	๕ คะแนน
๑.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา และมอบหมายหน้าที่ของครูที่ปรึกษาทุกคน	๕ คะแนน
๒. ความพยายาม	**(๗๐ คะแนน)**
๒.๑ มีการพบปะและให้คำปรึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม	๒๐ คะแนน
๒.๒ มีการติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมแก้ปัญหาหรือส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน	๒๐ คะแนน
๒.๓ มีการจัดเก็บแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนของครูที่ปรึกษาอย่างเป็นระบบ	๑๕ คะแนน
๒.๔ มีรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๕ คะแนน
๓. ผลสัมฤทธิ์	**(๒๐ คะแนน)**
๓.๑ ร้อยละของครูที่ปรึกษาที่พบปะและให้คำปรึกษาผู้เรียน	๑๐ คะแนน
๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือและแก้ปัญหาจากครูที่ปรึกษา	๑๐ คะแนน
รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐ คะแนน**

๕.๔.๒ การจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน

ตารางที่ ๓ แสดงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้านการจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความตระหนัก	**(๒๐ คะแนน)**
๑.๑ มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมการจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษา	๑๐ คะแนน
๑.๒ มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน	๑๐ คะแนน
๒. ความพยายาม	**(๔๐ คะแนน)**
๒.๑ ร้อยละของการจัดทำแฟ้มประวัติของผู้เรียนอาชีวศึกษาอย่างเป็นระบบ	๒๐ คะแนน
๒.๒ สรุปรายงานผลจำนวนแฟ้มประวัติผู้เรียนอาชีวศึกษา และคัดกรองผู้เรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาในภาพรวมของสถานศึกษา	๒๐ คะแนน
๓. ผลสัมฤทธิ์	**(๔๐ คะแนน)**
๓.๑ ร้อยละของครูที่ปรึกษาที่ได้วิเคราะห์ คัดกรอง และจำแนกกลุ่มผู้เรียน กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา จากแฟ้มประวัติของผู้เรียนอาชีวศึกษา	๒๐ คะแนน
๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา ที่ได้รับการส่งต่อหรือแก้ปัญหา	๒๐ คะแนน
รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐ คะแนน**

๕.๔.๓ การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

ตารางที่ ๔ แสดงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้านการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความตระหนัก	**(๒๐ คะแนน)**
๑.๑ มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน	๑๐ คะแนน
๑.๒ มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน	๑๐ คะแนน
๒. ความพยายาม	**(๓๐ คะแนน)**
๒.๑ มีแผนงานดำเนินการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียนของครูที่ปรึกษา	๑๐ คะแนน
๒.๒ ครูที่ปรึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียนตามแผนที่วางไว้	๑๐ คะแนน
๒.๓ ครูที่ปรึกษามีการรายงานผลการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน	๑๐ คะแนน
๓. ผลสัมฤทธิ์	**(๕๐ คะแนน)**
๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย โดยจำแนกตามกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา	๒๕ คะแนน
๓.๒ ร้อยละของผู้เรียน กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา ที่ได้รับการส่งต่อหรือแก้ไขปัญหา	๒๕ คะแนน
รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐ คะแนน**

๕.๔.๓ การติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตารางที่ ๕ แสดงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้านการติดตามผู้เรียนที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความตระหนัก	**(๒๐ คะแนน)**
๑.๑ มีแผนงาน โครงการติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑๐ คะแนน
๑.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาในการจัดทำข้อมูลและติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑๐ คะแนน
๒. ความพยายาม	**(๓๐ คะแนน)**
๒.๑ มีเครื่องมือในการจัดทำข้อมูลและติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑๐ คะแนน
๒.๒ มีรายงานการจัดทำข้อมูลและติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๒๐ คะแนน
๒.๓ มีรายงานสรุปผลการจัดทำข้อมูลและติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑๐ คะแนน
๓. ผลสัมฤทธิ์	**(๔๕ คะแนน)**
๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙	๒๕ คะแนน
๓.๒ มีนวัตกรรมในการติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙	๒๐ คะแนน
รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐ คะแนน**

๕.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ การศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา

ตารางที่ ๖ แสดงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ การศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความตระหนัก	**(๑๕ คะแนน)**
๑.๑ มีโครงการศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา	๕ คะแนน
๑.๒ มีแผนปฏิบัติงานในการศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา	๕ คะแนน
๑.๓ มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงานการศึกษาสภาพปัญหาและแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา	๕ คะแนน
๒. ความพยายาม	**(๔๕ คะแนน)**
๒.๑ มีการศึกษาปัญหา วิเคราะห์สภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน
๒.๒ มีการระบุปัญหาการออกกลางคนของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน
๒.๓ มีการกำหนดรูปแบบ วิธีการแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา	๑๕ คะแนน
๒.๔ มีการดำเนินการแก้ปัญหาตามรูปแบบ วิธีการแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน
๓. ผลสัมฤทธิ์	**(๔๐คะแนน)**
๓.๑ มีรายงานการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา	๔๐ คะแนน
รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐ คะแนน**

๕.๖ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจ โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่สถานศึกษากำหนดตามบริบทของสถานศึกษา

ตารางที่ ๗ แสดงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจ โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่สถานศึกษากำหนดตามบริบทของสถานศึกษา

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความตระหนัก	**(๒๐ คะแนน)**
๑.๑ มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม การจัดทำข้อมูลกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดตามบริบทของสถานศึกษา	๑๐ คะแนน
๑.๒ มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดตามบริบทของสถานศึกษา	๑๐ คะแนน
๒. ความพยายาม	**(๔๐ คะแนน)**
๒.๑ มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาในการแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน
๒.๒ มีการระบุปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา	๑๐ คะแนน
๒.๓ มีการดำเนินการแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา	๒๐ คะแนน
๓. ผลสัมฤทธิ์	**(๔๐ คะแนน)**
๓.๑ มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ กิจกรรมการลดปัญหาการออกกลางคัน ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	๑๕ คะแนน
๓.๒ มีนวัตกรรมการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	๒๕ คะแนน
รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐ คะแนน**

๕.๗ ปฏิทินการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ภารกิจ	วัน เดือน ปี
๑. คัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบ ประกอบด้วย ๑.๑ สถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑.๒ สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ๑.๒.๑ การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาทุกคน ๑.๒.๒ การจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน ๑.๒.๓ การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยผู้เรียน ๑.๒.๔ การติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ๑.๓. สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการศึกษาสภาพปัญหาและแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษา ๑.๔ สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจที่สถานศึกษา กำหนดตามบริบทของสถานศึกษา	**กันยายน ๒๕๕๙**
๒. การจัดประชุมวิชาการการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ๒.๑ การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒.๒ การเชิดชูสถานศึกษาต้นแบบ และครูที่ปรึกษาดีเด่น ๒.๓ การจัดแสดงผลงาน นิทรรศการของสถานศึกษาต้นแบบ	**กันยายน ๒๕๕๙**

ส่วนที่ ๖
การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญในกระบวนการบริหารจัดการโครงการลดปัญหาการออกการคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพราะผลจากการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจะทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปใช้ ในการปรับปรุงการบริหารจัดการโครงการให้ในปีงบประมาณต่อไปให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖.๑ วัตถุประสงค์ของการประเมินผลสัมฤทธิ์

๖.๑.๑. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกการคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่กำหนดมากน้อยเพียงใด

๖.๑.๒. เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค ผลกระทบและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำไปวางแผนบริหารจัดการในปีงบประมาณต่อไป

๖.๒ ขอบเขตการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ขอบเขตการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีดังนี้

๖.๒.๑ ด้านสภาพแวดล้อมของโครงการ

๖.๒.๒ ด้านปัจจัยนำเข้า

๖.๒.๓ ด้านกระบวนการ

๖.๒.๔ ด้านผลผลิต

๖.๓ ปฏิทินการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ภารกิจ	ระยะเวลา
๑. สำรวจ รวบรวม และสังเคราะห์ข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	กันยายน ๒๕๕๙
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน ๒๕๕๙
๓. สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และจัดทำเอกสาร สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๕๙

๖.๔ กรอบการประเมินผลประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

กรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์	ประเด็นการพิจารณา	ตัวบ่งชี้วัดการประเมิน
ด้านสภาพแวดล้อม	๑. ความสอดคล้องกับนโยบาย ๒. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกิจกรรม ๓. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	๑. โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายการเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษา ๒. โครงการมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม และระยะเวลาดำเนินการชัดเจน ๓. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ
ด้านปัจจัยนำเข้า	งบประมาณ บุคลากร	๑. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม ๒. ปัญหา และข้อจำกัด ในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการ ๓. บุคลากรในสถานศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการให้ความสนใจและร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี
ด้านกระบวนการ	กรอบดำเนินงานตามภารกิจโครงการ	๑. โครงการกำหนดกรอบการดำเนินงานในแต่ละภารกิจอย่างชัดเจน ๒. กระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการมีความเหมาะสมสามารถปฏิบัติได้ง่าย
ด้านผลผลิต	๑. สถานศึกษาต้นแบบ ๒. จำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคัน ๓. ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑. จำนวนสถานศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบ ๒. จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ไม่เกินร้อยละ ๑๕) ๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน ๔. ความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

กรมสุขภาพจิต.(๒๕๕๖) **คู่มือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ช่วงชั้นปีที่ ๓ – ช่วงชั้นปีที่ ๔ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖) พิมพ์ครั้งที่ ๑.** สำนักงานกิจการโรงพิมพ์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกษา กรุงเทพมหานคร :

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (๒๕๕๗).**แนวทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา พิมพ์ครั้งที่ ๑.** โรงพิมพ์องค์กรการรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.) บางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ :

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา.(๒๕๕๖).**คู่มือการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖.** สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ:

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา.(๒๕๕๗).**เอกสารประกอบการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗.** สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ:

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา.(๒๕๕๗).**เอกสารประกอบการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.** สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก

โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
นโยบายเร่งด่วน ข้อที่ ๑๗ ครูควรมีข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ ๔ มิติ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
มิติที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน : ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประเภทงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๔๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท(สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนบาท) ให้กับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินงานภารกิจในการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ จึงได้จัดทำรายละเอียดโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ โดยการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

๕.๒ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มกำลังคนในระดับกลางเข้าสู่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม เกษตร และการบริการ การพัฒนาเศรษฐกิจได้ทั่วถึง

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเข้าร่วมดำเนินงาน จำนวน ๔๒๒ แห่ง

๖.๑.๒ ลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๑๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๖.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีกระบวนการแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอย่างมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการ อย่างเป็นระบบและยั่งยืน

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๒๔ แห่ง ดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

๗.๒ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๒๔ แห่ง ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนภาพรวมได้ในอัตราร้อยละ ๑๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. งบประมาณ

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ
๑	**งบดำเนินงาน** **: สำหรับสถานศึกษาดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้** **กิจกรรมที่ ๑** กิจกรรมบังคับที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ๑. การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาทุกคน ๒. การจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน ๓. การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน ๔. การติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคัน กรณีศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๘ **กิจกรรมที่ ๒** ศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในสถานศึกษา **กิจกรรมที่ ๓** กิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดตามบริบทของสถานศึกษา	๓๗,๔๑๐,๐๐๐	สถานศึกษา

๘. งบประมาณ (ต่อ)

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ
๒	**งบดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการโครงการสำหรับสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา**	๔๙๐,๐๐๐	สตอ.
	๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา จำนวน ๓ ครั้ง	(๓๙๐,๐๐๐)	
	๒. การปรับปรุงและจัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่สถานศึกษา	(๑๐๐,๐๐๐)	
๓	**งบดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาเครือข่ายเพื่อสนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการโครงการของสำนักติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา** ดังนี้	๔,๒๐๐,๐๐๐	
	๓.๑ จัดสรรงบประมาณระยะที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑)	(๓๐๐,๐๐๐)	วิทยาลัยการอาชีพสอง
	๓.๑.๑ การพัฒนาเครื่องมือการเก็บข้อมูลโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้		
	๓.๑.๒ การสนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ ๒ การศึกษาสภาพปัญหา และแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในสถานศึกษา	(๖๐๐,๐๐๐)	วิทยาลัยการอาชีพไชยา
	๓.๑.๓ การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการและประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	(๓๐๐,๐๐๐)	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
	จัดสรรงบประมาณระยะที่ ๒ : ไตรมาสที่ ๓		
	การประชุมวิชาการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	(๓,๐๐๐,๐๐๐)	สถานศึกษาเครือข่าย
รวมทั้งสิ้น		**๔๒,๑๐๐,๐๐๐**	

<u>หมายเหตุ</u> สามารถปรับกิจกรรมการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมให้เหมาะสมกับแนวทางโครงการ

๙. ปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ระยะที่ ๑ **ขั้นเตรียมการ** ๑. วางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน ๒. ขออนุมัติโครงการและจัดสรรเงินงบประมาณแก่สถานศึกษา ๓.ปรับปรุงและจัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน	↔	↔											สตอ.
ระยะที่ ๒ **ขั้นดำเนินงาน** ๑. สถานศึกษา และ สตอ. ดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	สถานศึกษาและสตอ.
ระยะที่ ๓ **ขั้นติดตามและประเมินผล** สตอ.ติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยใช้ระบบออนไลน์ เอกสารและการลงพื้นที่				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	สตอ.
ระยะที่ ๔ **ขั้นสรุปผล** ๔.๑ การประชุมวิชาการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ๔.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการและประชุมสรุปผลการดำเนินงาน												↔ ↔	

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการทั้งระหว่างการดำเนินงานและหลังการดำเนินงานเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประเภทรายจ่ายอื่น วงเงินงบประมาณ ๔๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ โดยการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน และสนับสนุนการเพิ่มกำลังคนในระดับกลางเข้าสู่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม เกษตร และการบริการ การพัฒนาเศรษฐกิจได้ทั่วถึง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วยผู้มีรายนามและตำแหน่ง ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
๑.๒ นายอกนิษฐ์ คลังแสง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
๑.๓ นายวณิชย์ อ่วมศรี	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
๑.๔ นายชาญเวช บุญประเดิม	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
๑.๕ นายประชาคม จันทรชิต	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม	

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายภานุรุจ กลิ่นโพธิ์	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมบูรณ์ ชดช้อย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๒.๓ นางพุทธชาด ศุภลักษณ์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประเมินผล	กรรมการ
๒.๔ นายนิพันธ์ เมืองพระ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง	กรรมการ
๒.๕ นายสุรพล โชติธรรมโม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
๒.๖ นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	กรรมการ
๒.๗ นายสมประสงค์ สิงห์สุวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
๒.๘ นายวิชิต วิเชียร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการ
๒.๙ นายเสน่ห์ ศรีวิลัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒	กรรมการ
๒.๑๐ นายบรรยงค์ วงศ์สกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	กรรมการ
๒.๑๑ ร.ท.สมพร ปานดำ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิชล	กรรมการ

/๒.๑๒ นายพงษ์ศักดิ์...

๒.๑๒ นายพงษ์ศักดิ์	นุ้ยเจริญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการ
๒.๑๓ นายอัศวิน	ข่มอาวุธ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง	กรรมการ
๒.๑๔ นายประสิทธิ์	วัชรินทร์พร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๒.๑๕ นางประกาย	ใสสะอาด	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการ
๒.๑๖ นางสมจินตนา	วิศิษฏอนุพงษ์	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๑๗ นางสุรีย์	ควรประดิษฐ์	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวบุญญะวิภา	ตันทนานนท์	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวพรประภา	ถาวร	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๒๐ นางพนอ	ศรีเด่น	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาววันเพ็ญ	อาเทศ	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๒๒ นายจตุพล	แก่นจำปา	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาววิภาวี	ฉิมบุญอยู่	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๒๔ นายสกุลชัย	ลัพกิตโร	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นางสาวพัชรี	คนใหญ่	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖ นางสาวผ่องอำไพ	หมั่นคง	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาวมัทนา	สุภสวัสดิ์	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. กำหนดกรอบแนวทางการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สถานศึกษาปฏิบัติงานเป็นไปแนวทางเดียวกัน

๔. สนับสนุน และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการศึกษาสภาพและแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๑ นายประชาคม	จันทรชิต	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นายวิชิต	วิเชียร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา	รองประธานคณะกรรมการ
๓.๓ นายสมบูรณ์	ชดช้อย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	กรรมการ

/๓.๔ นายสมประสงค์...

๓.๔ นายสมประสงค์	สิงห์สุวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
๓.๕ นายชัยฤทธิ์	แสงสว่าง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	กรรมการ
๓.๖ นายบรรยงค์	วงศ์สกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	กรรมการ
๓.๗ นายนิติ	นาชิต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี	กรรมการ
๓.๘ นายจักรภพ	เนวะมาตย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตาก	กรรมการ
๓.๙ นายสถาพร	โพธิ์หวี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์	กรรมการ
๓.๑๐ นายนิรุตต์	บุตรแสนลี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย	กรรมการ
๓.๑๑ นางกมลวรรณ	เชาว์ช่างเหล็ก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบุรี	กรรมการ
๓.๑๓ นายสกุลชัย	ลัพกิตโร	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวพัชรี	คนใหญ่	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๓.๑๕ นายพงษ์ศักดิ์	นุ้ยเจริญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๖ นายประสิทธิ์	วัชรินทร์พร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๗ นายพิมนศิลป์	ทัพนันตกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๘ นางประกาย	ใสสะอาด	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. กำหนดแผนงาน กรอบแนวคิด และรูปแบบ การศึกษาสภาพและแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในสถานศึกษา

๒. จัดทำเครื่องมือ และดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการศึกษาสภาพและแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓. จัดประชุมสนทนากลุ่ม และอภิปรายผลการศึกษาสภาพและแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในสถานศึกษา เพื่อจัดทำรายงานผลการศึกษาสภาพและแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. จัดทำรายการศึกษาสภาพและแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฉบับสมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่แก่สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป

๔. คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศการติดตามและรายงานผล

๔.๑ นายนิพันธ์	เมืองพระ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นายวัฒน์สัณห์	วังสาร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง	รองประธานคณะกรรมการ
๔.๓ นายสกุลชัย	ลัพกิตโร	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพัชรี	คนใหญ่	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๔.๕ นางสาวผ่องอำไพ	หมั่นคง	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๔.๖ นางสาวมัทนา	สุภสวัสดิ์	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๔.๗ นางสาววันเพ็ญ	อาเทศ	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๔.๘ นายจตุพล	แก่นจำปา	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๔.๙ นางสาววิภาวี	ฉิมบุญอยู่	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๔.๑๐ นายกฤตพล	สุดบอนิจ	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	กรรมการ
๔.๑๑ นายนที	ศรีนะ	วิทยาลัยการอาชีพสอง	กรรมการ

/๔.๑๒ นางฐิติกันต์...

๔.๑๒ นางฐิติกันต์	จันทร์เจียม	วิทยาลัยการอาชีพสอง	กรรมการ
๔.๑๓ นายชลอ	มะโนเมือง	วิทยาลัยการอาชีพสอง	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวพิรุฬพิชญ์	เสือโฮ้ง	วิทยาลัยการอาชีพสอง	กรรมการ
๔.๑๕ นางรัชติกรณ์	คำมีสว่าง	วิทยาลัยการอาชีพสอง	กรรมการ
๔.๑๖ นายอัศวิน	ข่มอาวุธ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๗ นายวุฒิชัย	คำมีสว่าง	วิทยาลัยการอาชีพสอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๘ นายปรเมศร์	บุญเสริฐ	วิทยาลัยการอาชีพสอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. จัดทำระบบติดตามและรายงานผลโดยกสนนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการติดตามและรายงายผลให้สามารถรายงานและประมวลผลข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๒. ออกแบบ จัดทำระบบป้อนข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจโครงการและพัฒนาเว็บเพจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานทั้งในระดับผู้ปฏิบัติ ผู้บริหาร และผู้ใช้งานทั่วไป

๕. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลสัมฤทธิ์

๕.๑ นายประชาคม	จันทรชิต	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒ นายสมบูรณ์	ชดช้อย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	รองประธานคณะกรรมการ
๕.๓ นายสมประสงค์	สิงห์สุวรรณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
๕.๔ นายเสน่ห์	ศรีวิลัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒	กรรมการ
๕.๕ นายบรรยงค์	วงศ์สกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	กรรมการ
๕.๖ ร.ท.สมพร	ปานดำ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิชล	กรรมการ
๕.๗ นายพงษ์ศักดิ์	นุ้ยเจริญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการ
๕.๘ นายจารึก	ศิลป์สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕.๙ นายนรินทร์	แก้วทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	กรรมการ
๕.๑๐ นายประสิทธิ์	วัชรินทร์พร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕.๑๑ นายสุรศักดิ์	นาคาลักษณ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิชล	กรรมการ
๕.๑๒ นายอัศวิน	ข่มอาวุธ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง	กรรมการ
๕.๑๓ นางสุรีย์	ควรประดิษฐ์	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวพัชรี	คนใหญ่	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวบุญญะวิภา	ตันทะนานนท์	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๕.๑๖ นางพนอ	ศรีเด่น	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๕.๑๗ นางสาววันเพ็ญ	อาเทศ	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๕.๑๘ นายจตุพล	แก่นจำปา	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๕.๑๙ นางสาววิภาวี	ฉิมบุญอยู่	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๕.๒๐ นายสกุลชัย	ลัพกิตโร	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๑ นางสาวผ่องอำไพ	หมั่นคง	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๒ นางสาวมัทนา	สุภสวัสดิ์	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๓ นางประกาย	ใสสะอาด	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. กำหนดและจัดทำกรอบแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. จัดทำเครื่องมือการติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. คัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕. จัดทำเอกสารเผยแพร่และรายงาน และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่กำหนด และให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายเดินทางไปราชการเพื่อประชุมหารือการดำเนินงานตามภารกิจโครงการฯ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่ายสามารถแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวอย่าง
แบบบันทึกประวัตินักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

รูปถ่าย

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เรียน

๑.๑ ชื่อ - นามสกุลผู้เรียน ❑ นาย ❑ นางสาว_____

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด_____ สัญชาติ_____ เชื้อชาติ_____ ศาสนา_____

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน ❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑ หมู่โลหิต_____

๑.๔ หมายเลขโทรศัพท์_____
ช่องทางสื่อสารอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้_____

๑.๕ ความสามารถพิเศษ_____

๑.๖ เพื่อนสนิทชื่อ - สกุล_____ หมายเลขโทรศัพท์_____
ช่องทางสื่อสารอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้_____

๑.๗ กิจกรรมที่ชอบทำในช่วงวันหยุดหรือหลังเลิกเรียน_____

๑.๘ สิ่งที่ภาคภูมิใจ_____
สิ่งที่ต้องการแก้ไขปรับปรุง_____

๑.๙ ปัจจุบันพักอาศัยอยู่กับ (ตอบเพียง ๑ ข้อ)

❑ อยู่กับบิดาและมารดา ❑ อยู่กับบิดา
❑ อยู่กับมารดา ❑ อยู่กับพี่/น้อง (ไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)
❑ อยู่กับญาติผู้ใหญ่/ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)
❑ อยู่กับเพื่อน/คนรู้จัก ❑ พักอยู่คนเดียว (เช่าหอพัก/บ้านเช่า)
❑ อื่นๆ ระบุ

๑.๑๐ ที่พักอาศัยปัจจุบัน
เลขที่_____ หมู่ที่_____ ถนน_____ ซอย_____
แขวง/ตำบล_____ เขต/อำเภอ_____
จังหวัด_____ รหัสไปรษณีย์_____

๑.๑๑ ที่พักอาศัยตามทะเบียนบ้าน
เลขที่_____ หมู่ที่_____ ถนน_____ ซอย_____
แขวง/ตำบล_____ เขต/อำเภอ_____
จังหวัด_____ รหัสไปรษณีย์_____

๒. ข้อมูลด้านการศึกษาของผู้เรียน

๒.๑ ระดับการศึกษาปัจจุบัน ❑ ปวช. ○ ชั้นปีที่ ๑ ○ ชั้นปีที่ ๒ ○ ชั้นปีที่ ๓
❑ ปวส. ○ ชั้นปีที่ ๑ ○ ชั้นปีที่ ๒

๒.๒ สถานศึกษาเดิม (ระบุชื่อ)_____
เข้ารับการศึกษาที่สถานศึกษาแห่งนี้เมื่อปีการศึกษา_____
ระดับ ❑ ปวช. ❑ ปวส. แผนกวิชา_____

๒.๓ ผลการเรียนเฉลี่ยปีการศึกษาที่ผ่านมา_____

๒.๔ วิชาเรียนที่ทำคะแนนระดับสูง_____
วิชาเรียนที่ทำคะแนนระดับต่ำ_____
วิชาเรียนที่ชอบ_____
วิชาเรียนที่ไม่ชอบ/ไม่ถนัด_____

๓. ข้อมูลบิดา – มารดาของผู้เรียน

๓.๑ ชื่อ - สกุล บิดา_____ อาชีพ_____
รายได้_____ บาท/เดือน หมายเลขโทรศัพท์_____
ช่องทางสื่อสารอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้_____

๓.๒ ที่พักอาศัยปัจจุบัน
เลขที่_____ หมู่ที่_____ ถนน_____ ซอย_____
แขวง/ตำบล_____ เขต/อำเภอ_____
จังหวัด_____ รหัสไปรษณีย์_____

๓.๓ ที่พักอาศัยตามทะเบียนบ้าน
เลขที่_____ หมู่ที่_____ ถนน_____ ซอย_____
แขวง/ตำบล_____ เขต/อำเภอ_____
จังหวัด_____ รหัสไปรษณีย์_____

๓.๔ ชื่อ - สกุล มารดา_____ อาชีพ_____
รายได้_____ บาท/เดือน หมายเลขโทรศัพท์_____
ช่องทางสื่อสารอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้_____

๓.๕ ที่พักอาศัยปัจจุบัน
เลขที่_____ หมู่ที่_____ ถนน_____ ซอย_____
แขวง/ตำบล_____ เขต/อำเภอ_____
จังหวัด_____ รหัสไปรษณีย์_____

๓.๖ ที่พักอาศัยตามทะเบียนบ้าน
เลขที่_____ หมู่ที่_____ ถนน_____ ซอย_____
แขวง/ตำบล_____ เขต/อำเภอ_____
จังหวัด_____ รหัสไปรษณีย์_____

๓.๓ สถานภาพของบิดา-มารดา (ตอบเพียง ๑ ข้อ)

❑ อยู่ด้วยกัน ❑ แยกกันอยู่ ❑ หย่าร้าง
❑ บิดาเสียชีวิต ❑ มารดาเสียชีวิต ❑ ทั้งบิดาและมารดาเสียชีวิต
❑ อื่นๆ ระบุ

๔. ข้อมูลผู้ปกครอง

๔.๑ ชื่อ - สกุล บิดา_____ อาชีพ_____
รายได้_____ บาท/เดือน หมายเลขโทรศัพท์_____
ช่องทางสื่อสารอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้_____

๔.๒ ที่พักอาศัยปัจจุบัน
เลขที่_____ หมู่ที่_____ ถนน_____ ซอย_____
แขวง/ตำบล_____ เขต/อำเภอ_____
จังหวัด_____ รหัสไปรษณีย์_____

๔.๓ ที่พักอาศัยตามทะเบียนบ้าน
เลขที่_____ หมู่ที่_____ ถนน_____ ซอย_____
แขวง/ตำบล_____ เขต/อำเภอ_____
จังหวัด_____ รหัสไปรษณีย์_____

แผนที่บ้านพักอาศัยปัจจุบันของผู้เรียน

แบบบันทึกความดีและข้อมูลพฤติกรรมผู้เรียน

วัน/เดือน/ปี	รายการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เลขที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๐๙.๔๑ น.
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา กลุ่มติดตามและรายงานผล ๒ โทร. ๑๘๐๔

ที่ สตอ.กต.๒/๑๖ **วันที่** ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การขออนุมัติกรอบดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตรวจเสนอ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประเภทงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑)เพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่๒ โดยการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๒) สนับสนุนการเพิ่มกำลังคนในระดับกลางเข้าสู่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม เกษตร และการบริการ การพัฒนาเศรษฐกิจได้ทั่วถึง โดยมอบสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษารับผิดชอบการบริหาร จัดการโครงการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาจึงจัดทำกรอบการดำเนินงานโครงการปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นำเรียนเสนอท่านเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการโครงการต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงาน

๑.๑ ด้านการบริหารจัดการ

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษารับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงการจัดทำเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเอกสารชี้แจงแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่สถานศึกษา

๑.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ เพื่อจัดทำรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน และเอกสารประกอบการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

/ครั้งที่ ๒ ...

ครั้งที่ ๒ เพื่อจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ครั้งที่ ๓ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจโครงการฯ

ครั้งที่๔ เพื่อสรุปผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามภารกิจโครงการและจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (โดยมีสถานศึกษาเครือข่ายร่วมดำเนินการ)

๑.๓ จัดประชุมสัมมนาเพื่อบูรณาการงานวิจัยเกี่ยวกับการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาเป็นภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.๔ การกำกับติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑.๔ จัดประชุมวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของครูที่ปรึกษา (โดยมีสถานศึกษาเครือข่ายร่วมดำเนินการ)

๒. การดำเนินงานตามภารกิจโครงการ

ในส่วนนี้สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับผิดชอบการดำเนินงานการดำเนินงานตามภารกิจโครงการ ฯ ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ การจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคน

๒.๑.๒ การเยี่ยมบ้าน/บ้านเช่า/หอพัก/ที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

๒.๑.๓ การมอบหมายหน้าที่และกำหนดแนวการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาทุกคน

๒.๒ การศึกษาสภาพปัญหา และแนวแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนตามบริบทของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

๒.๓ กิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดเองตามสภาพบริบทของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

๒. แผนการจัดสรรงบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๔๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) จะถูกจัดสรรออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๗,๔๑๐,๐๐๐ บาท(สามสิบเจ็ดล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้กับสถานศึกษา จำนวน ๔๒๔ แห่ง (รวมสถานศึกษาจัดตั้งใหม่ ที่ดำเนินการจัดเรียนการสอนแล้ว จำนวน ๓ แห่ง) เพื่อเป็นงบดำเนินงานตามภารกิจโครงการ โดยแบ่งการจัดสรรออกเป็น ๒ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๘,๙๙๐,๐๐๐ บาท(ยี่สิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

/ระยะที่ ๒...

ระยะที่ ๒ จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับสถานศึกษา จำนวน ๘,๔๒๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นมาตรการเสริมแรงแก่สถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานตามภารกิจโครงการ ฯ และการรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔,๖๙๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับการบริหารจัดการโครงการตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑,๖๙๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ให้กับสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) และสถานศึกษาเครือข่าย จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เพื่อร่วมดำเนินงานตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน

ระยะที่ ๒ จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท(สามล้านบาทถ้วน) ให้กับสถานศึกษาเครือข่าย เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมวิชาการตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษานำเสนอ

๓. หากเห็นสมควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ

(นายภานุรุจ กลิ่นโพธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

เรียนเลขาธิการ
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาญเวช ผดุงประเดิม)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- เห็นชอบ
- ประเด็น 2.1 หลักเกณฑ์เพิ่มเติมสำหรับ "ผู้เรียนที่ออกกลางคัน" ในช่วงเวลาที่เรียนอยู่ว่า ออกไปเพื่อไปทำอะไร สถานศึกษาอาจจะต้องแจ้งให้ผู้เรียนเข้ามาเรียนต่อ ถ้าไม่ได้ไปทำงาน ทำมีอาจเริ่มภาคเรียนที่ 2/58 - ต้นปีการศึกษา

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เลขรับ ๔๖๔
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๐๙.๓๓ น.
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บันทึกข้อความ

สี 37476
12

ส่วนราชการ สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา กลุ่มติดตามและรายงานผล ๒ โทร. ๑๙๐๘
ที่ สตอ. กต.๒/๗๔ **วันที่** ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและแผนการจัดสรรงบประมาณโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึก
เลขรับ 6577
วันที่ 22 ธ.ค. 2558
เลขที่ 3084
เวลา 15 ธ.ค. 2558

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่าน สนผ. และ สอ.(ส่วนการคลังและพัสดุ)

ตรวจเสนอ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นำเรียนเสนอท่านเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการโครงการต่อไป ซึ่งท่านเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ให้ความเห็นชอบและมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมกิจกรรมการติดตามและจัดทำข้อมูลผู้เรียนออกกลางคัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลลัพธ์ของโครงการ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาได้นำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่านเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามากำหนดเป็นภารกิจให้สถานศึกษาดำเนินการ และจัดทำรายละเอียด เพื่อขออนุมัติโครงการและแผนการจัดสรรงบประมาณโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ วงเงินจำนวน ๔๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดและแผนการใช้งบประมาณ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ จัดสรรเป็นงบดำเนินงานให้กับสถานศึกษาเพื่อดำเนินงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๗,๔๑๐,๐๐๐ บาท (สามสิบเจ็ดล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งการจัดสรรงบประมาณเป็น ๒ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๘,๕๙๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ให้กับสถานศึกษา จำนวน ๔๒๒ แห่ง (ยกเว้นจำนวน ๒ แห่ง ที่ไม่มีผู้เรียนระดับ ปวช. คือ วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี และวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา) โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. พิจารณาจากหลักความเสมอภาค โดยพิจารณาจากขนาดสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณาสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาขนาดเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนผู้เรียนตั้งแต่ ๑ – ๑,๐๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เท่ากันทุกแห่ง

๑.๒ สถานศึกษาขนาดกลาง หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนผู้เรียนตั้งแต่ ๑,๐๐๑ – ๒,๐๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เท่ากันทุกแห่ง

๑.๓ สถานศึกษาขนาดใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนผู้เรียนตั้ง ๒,๐๐๐ คน ขึ้นไป ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) เท่ากันทุกแห่ง

/๒. พิจารณาจาก...

๒. พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาต้นแบบในการดำเนินงานตามภารกิจโครงการ แห่งละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑๗ แห่ง

ระยะที่ ๒ จัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๘,๘๒๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามมาตรการเสริมแรง โดยพิจารณาจากการรายงานความก้าวหน้าของโครงการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS ซึ่งจะกำหนดเกณฑ์การพิจารณาต่อไป

ส่วนที่ ๒ จัดสรรเป็นงบดำเนินงานเพื่อใช้บริหารจัดการโครงการ จำนวน ๔,๖๙๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) แบ่งเป็น ๒ ระยะดังนี้

ระยะที่ ๑ จัดสรรให้สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาเครือข่าย จำนวน ๑,๖๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๑. สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงและจัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๓ ครั้ง จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. สถานศึกษาเครือข่าย จำนวน ๓ แห่ง จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการโครงการของสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ดังนี้

๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพสอง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

๒.๒ วิทยาลัยการอาชีพไชยา จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) การศึกษาสภาพและแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในสถานศึกษา

๒.๓ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) การประเมินผลสัมฤทธิ์ สรุป และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ระยะที่ ๒ จัดสรรให้กับสถานศึกษาเครือข่าย จำนวน ๕ แห่ง เพื่อจัดกิจกรรมประชุมวิชาการการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาและเชิดชูเกียรติสถานศึกษาต้นแบบและครูที่ปรึกษาดีเด่น จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานจะมีการแบ่งกิจกรรมและกำหนดสถานศึกษาผู้รับผิดชอบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติ

๒.๑ โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ วงเงิน ๔๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการดังแนบ

๒.๒ แผนการโอนจัดโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ วงเงินจำนวน ๓๐,๒๘๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามแผนการจัดสรรงบประมาณดังแนบ

/๒.๓ เป็นหลักการ

๒.๓ เป็นหลักการให้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อกำกับ ติดตาม รายงานผลความก้าวหน้า รวมทั้งปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน ตามโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ครั้ง

๒.๔ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เข้าร่วมประชุม ตาม ข้อ ๒.๓ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ์จากงบประมาณของโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. มอบ

๓.๑ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาจัดทำใบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ง.๒๔๑) ตามที่ได้อนุมัติข้อ ๒.๒

๓.๒ สำนักอำนวยการลงนามในใบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ง.๒๔๑) และดำเนินการโอนจัดสรรในระบบอิเลคทรอนิกส์ (GFMIS) เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ ๒.๒

๓.๓ สำนักติดตามและประเมินการอาชีวศึกษา แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. หากเห็นสมควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ

(นายภานุรุจ กลิ่นโพธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

(นายชาญยุทธ ปุญประเดิม)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คณะจัดทำ

ที่ปรึกษา

นายชัยพฤกษ์	เสรีรักษ์	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
นายชาญเวช	บุญประเดิม	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
นายประชาคม	จันทรชิต	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม
นายภานุรุจ	กลิ่นโพธิ์	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายสมบูรณ์	ชดช้อย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
นายเสน่ห์	ศรีวิลัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒
นายบรรยงค์	วงศ์สกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ร.ท.สมพร	ปานดำ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิชล
นายบำรุง	ทองรอด	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง

คณะทำงาน

นายพงษ์ศักดิ์	นุ้ยเจริญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา
นายสุรศักดิ์	นาคาลักษณ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิชล
นายจารึก	ศิลปะสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
นายอัศวิน	ข่มอาวุธ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง
นายประสิทธิ์	วัชรินทร์พร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
นายนรินทร์	แก้วทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
นายวุฒิชัย	คำมีสว่าง	วิทยาลัยการอาชีพสอง
นางประกาย	ใสสะอาด	วิทยาลัยการอาชีพไชยา
นางรัชติกรณ์	คำมีสว่าง	วิทยาลัยการอาชีพสอง
นางสุรีย์	ควรประดิษฐ์	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
นางสาวผ่องอำไพ	หมั่นคง	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
นางสาวมัทนา	สุภสวัสดิ์	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
นางพนอ	ศรีเด่น	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
นางสาววันเพ็ญ	อาเทศ	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
นายจตุพล	แก่นจำปา	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
นางสาววิภาวี	ฉิมบุญอยู่	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ผู้เรียบเรียง

นายสกุลชัย	ลัพกิตโร	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
นางสาวพัชรี	คนใหญ่	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

อาชีวศึกษา ฝีมือชน คนสร้างชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐๒ - ๒๘๑๕๕๕๕ ต่อ ๑๘๐๔
โทรสาร ๐๒ – ๒๘๑ ๕๔๘๗ E-mail Antrydropout@gmail.com

ออกแบบและจัดพิมพ์โดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ศรีวิไล
30/120 ซอยรามอินทรา 55/8 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230 โทร. 0-1947-4199, 08-1173-2767 แฟ็กซ์ 0-2947-4299