

ข้อมูล ด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

วิทยาลัยการอาชีพท่าตูมเป็นสถานศึกษาสังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา ซึ่งได้รับการประกาศจัดตั้งโดย ฯพณฯ ก่อ สวัสดิพานิชย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2535 โดยมี นายพิมาน พอกเพิ่มดี (ปัจจุบันเป็นข้าราชการบำนาญ) เป็นผู้ประสานงานจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพท่าตูมขึ้นในที่สาธารณะประโยชน์โคกภูดินของอำเภอท่าตูม จำนวน 50 ไร่ โดยเริ่มทำการก่อสร้างในงบประมาณปี พ.ศ. 2535 ประกอบด้วยอาคารเรียน 1 หลัง หอประชุม โรงฝึกงาน 2 หลัง บ้านพักครู และบ้านพักนักการภารโรง จากนั้นจึงได้รับงบประมาณด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา อาคารเรียนอีก 1 หลัง ดังนั้นภารกิจต่อมาของการบริหาร คือ การดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่ผู้บริหารต้องทำ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและนโยบายหลักของกรมอาชีวศึกษา

ปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม มีการจัดวางผังอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและหอประชุม ตามต้นแบบที่กองออกแบบ กรมอาชีวศึกษาเป็นผู้กำหนดให้ โดยแยกพื้นที่อาคารเรียน และพื้นที่ และพื้นที่บ้านพักออกจากกันอย่างชัดเจน ทำให้สามารถบริหารบริเวณอาคารเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปา ที่พักผ่อน สวนหย่อม ห้องน้ำ ตลอดจนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมของนักศึกษาเป็นต้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการทราบข้อมูลว่าการบริหารงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมการจัดสวัสดิการ และการบริการเป็นไปตามความต้องการ และเหมาะสมหรือไม่อย่างไร ข้อมูลในสถานศึกษาเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนา จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ผู้วิจัยจึงได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลในการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม การจัดสวัสดิการและการบริการของวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ รวม 3 ด้านคือ

1. ด้านที่ตั้งและสภาพแวดล้อมทั่วไป
2. ด้านบริเวณอาคารเรียน และห้องเรียน
3. ด้านการจัดสวัสดิการและการบริการ

สภาพงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

- 1.เนื้อที่ วิทยาลัยการอาชีพท่าตูมมีเนื้อที่ทั้งสิ้น 50 ไร่
- 2.อาคารและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งใช้ประโยชน์ทางการศึกษามีดังนี้

อาคาร 1 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 1/2 ชั้น

ชั้นที่ 1

- 1.1 หอประชุม
- 1.2 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
- 1.3 ห้องสำนักงาน
- 1.4 งานบริหารงานทั่วไป
- 1.5 ห้องงานการเงิน
- 1.6 งานบุคลากร

ชั้นที่ 2

- 2.1 ห้องผู้อำนวยการ
- 2.2 ห้องประชุมเล็ก

อาคาร 2 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น

ชั้นที่ 1

- 1.1 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- 1.2 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- 1.3 ห้องงานหลักสูตรและงานทวิภาคี
- 1.4 ห้องงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งาน แนะนำ โครงการพิเศษและ
บริการชุมชน งานปกครอง

ชั้นที่ 2

- 2.1 ห้องพิมพ์ดีดภาษาไทย 2201
- 2.2 ห้องพิมพ์ดีดภาษาไทย 2202
- 2.3 ห้องเรียน 2203
- 2.4 ห้องเรียน 2204
- 2.5 ห้องเรียน 2205

ชั้นที่ 3

- 3.1 ห้องพักรูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์
- 3.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2302
- 3.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2303
- 3.4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2304
- 3.5 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2305
- 3.6 ห้องงานศูนย์ข้อมูล

ชั้นที่ 4

- 4.1 ห้องเรียนบัญชี ห้อง 2401
- 4.2 ห้องเรียนบัญชี ห้อง 2402
- 4.3 ห้องเรียนบัญชี ห้อง 2403
- 4.4 ห้องเรียนบัญชี ห้อง 2404
- 4.5 ห้องเรียนบัญชี ห้อง 2405
- 4.6 ห้องพักรูแผนกวิชาการบัญชี

อาคาร 3 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น

ชั้นที่ 1

- 1.1 ห้องพักรูแผนกวิชาช่างยนต์
- 1.2 ห้องปฏิบัติจักรยานยนต์ ห้อง 3101
- 1.3 ห้องปฏิบัติเครื่องยนต์แก๊สโซลีน ห้อง 3102
- 1.4 ห้องปฏิบัติการเครื่องยนต์ดีเซล ห้อง 3103
- 1.5 ห้องเครื่องมือแผนกวิชาช่างยนต์ ห้อง 3104

ชั้นที่ 2

- 2.1 ห้องพักรูแผนกสามัญญสัมพันธ์ ห้อง 3201
- 2.2 ห้องประชุมใหญ่ ห้อง 3202
- 2.3 ห้องปฏิบัติไฟฟ้ารถยนต์ ห้อง 3203
- 2.4 ห้องเรียนวิชาสังคม ห้อง 3204
- 2.5 ห้องเรียนวิชาภาษาไทย ห้อง 3205
- 2.6 ห้องเรียน ห้อง 3206

อาคาร 6 อาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 1/2 ชั้น

ชั้นที่ 1

- | | |
|--|-----------|
| 1.1 ห้องพักครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ | |
| 1.2 ห้องเก็บวัสดุและเครื่องมือแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ | ห้อง 6101 |
| 1.3 ห้องเรียนแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ | ห้อง 6102 |
| 1.4 ห้องปฏิบัติการงานเชื่อมแก๊ส | ห้อง 6103 |
| 1.5 ห้องปฏิบัติการงานเชื่อมไฟฟ้า | ห้อง 6104 |

ชั้นที่ 2

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 2.1 ห้องเรียนแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ | ห้อง 6201 |
| 2.2 ห้องเรียนแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ | ห้อง 6202 |

อาคาร 7 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 1/2 ชั้น

ชั้นที่ 1

- | | |
|---|-----------|
| 1.1 ห้องพักครูแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน | |
| 1.2 ห้องเก็บวัสดุ | ห้อง 7101 |
| 1.3 ห้องเก็บเครื่องมือ | ห้อง 7102 |
| 1.4 ห้องปฏิบัติการวิชาช่างพื้นฐาน | ห้อง 7103 |
| 1.5 ห้องปฏิบัติการวิชาเขียนแบบ | ห้อง 7104 |
| 1.6 ห้องเรียนวิชาการเพิ่มผลผลิต | ห้อง 7101 |
| 1.7 ห้องเรียนวิชาเทคนิคพื้นฐาน | ห้อง 7102 |

อาคาร 8 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ชั้น

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 6.1 ห้องปฏิบัติพิมพ์ดีดภาษาไทย | ห้อง 8101 |
| 6.2 ห้องปฏิบัติพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ | ห้อง 8102 |

อาคาร 9 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ชั้น

- | | |
|--|--|
| 7.1 ห้องเรียนวิชาการเดินสายภายในอาคาร | |
| 7.2 ห้องปฏิบัติการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร | |
| 7.3 ห้องเก็บวัสดุไฟฟ้า | |
| 7.4 ห้องเก็บเครื่องมือไฟฟ้า | |

สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

1. พัสตูกกลางและงานอาคารสถานที่ 1 หลัง
2. โรงอาหาร 1 หลัง
3. ร้านสหการวิทยาลัย ห้องนอนเวรกลางคืน 1 หลัง
4. โรงจอดรถวิทยาลัย 1 หลัง
5. โรงจอดรถยนต์สำหรับสวัสดิการแก่ ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ 1 หลัง
6. โรงจอดรถจักรยานยนต์ ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา 2 หลัง
7. บ้านพักผู้อำนวยการวิทยาลัย 1 หลัง
8. บ้านพักครู 1 หลัง จำนวน 6 ห้อง
9. บ้านพักนักร้องโรง 3 หลัง จำนวน 6 หลัง
10. สนามฟุตบอล 1 สนาม
11. สนามบาสเก็ตบอล 1 สนาม
12. สนามวอลเลย์บอล 1 สนาม
13. บ้านพักรองผู้อำนวยการ 2 หลัง

3. ที่สำหรับให้นักศึกษาพักผ่อนและทำงานเวลาว่าง วิทยาลัยจัดที่พักผ่อนสำหรับนักศึกษา ดังนี้

- 3.1 บริเวณชั้น 1 อาคาร 2
- 3.2 บริเวณด้านซ้ายอาคาร 3
- 3.3 บริเวณด้านหน้าร้านสหการวิทยาลัยฯ
- 3.4 บริเวณสวนป่าหลังองค์พระวิษณุกรรม
- 3.5 บริเวณสวนป่าลานลำควน
4. สนามสำหรับกิจกรรม วิทยาลัยจัดสนามสำหรับจัดกิจกรรมและเล่นกีฬาไว้ดังนี้
 - 4.1 สนามฟุตบอล
 - 4.2 สนามบาสเก็ตบอล
 - 4.3 สนามวอลเลย์บอล
 - 4.4 สนามเปตอง
 - 4.5 ลานลำควนบริเวณสวนป่า

5. การปลูกต้นไม้ วิทยาลัยได้ปลูกไม้ยืนต้นและไม้ดอกไม้ประดับตลอดจนดูแลอนุรักษ์ต้นไม้ตามธรรมชาติเพื่อให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม ตลอดทั่วทั้งบริเวณวิทยาลัยจัดสวนหย่อมบริเวณอาคารทุกอาคาร

6. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยจัดให้มีการบูรณะ บำรุงรักษา อาคาร ถนน รั้ว สิ่งก่อสร้าง ตลอดจนบ้านพักบุคลากรให้อยู่ในสภาพดีและใช้การได้อยู่เสมอ ดังนี้

6.1 มอบหมายให้นักการภารโรง รับผิดชอบการทำความสะอาด บำรุงรักษา โดยแบ่งเป็นเขตรับผิดชอบทุกอาคาร บริเวณสนามและถนน

6.2 มอบหมายให้ ครู-อาจารย์ นักศึกษาดูแลและรับผิดชอบห้องเรียนในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6.3 สำหรับบ้านพักบุคลากร มอบให้บุคลากรที่อยู่อาศัยเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

6.4 จัดแบบสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ห้องเรียนชำรุด โดยให้ผู้รับผิดชอบแจ้งการชำรุดที่งานอาคารสถานที่เพื่อซ่อมแซม

7. มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สิน วิทยาลัยจัดให้มี มาตรการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ดังนี้

7.1 จัดให้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่เวรยาม เพื่อดูแลระมัดระวังป้องกันทรัพย์สินของราชการตลอดจนรักษาความปลอดภัย

7.2 จัดให้มีอุปกรณ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

7.2.1 ติดตั้งเครื่องดับเพลิงประจำทุกอาคาร

7.2.2 ติดตั้งเครื่องดับเพลิงประจำห้องวิทยาศาสตร์

7.2.3 ติดตั้งเครื่องป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต

7.3 ยามพลัด 2 และพลัด 3 จะเคาะระฆังบอกเวลาทุกชั่วโมง เริ่มตั้งแต่ 21-00น.-05.00น. ของวันถัดไป

7.4 ในกรณีเกิดเหตุร้าย ได้จัดให้มีสัญญาณเตือนภัย

ตารางที่ 1 แสดงที่ตั้งจำนวนห้องน้ำ ห้องส้วมที่ปีศาจะ อ่างล้างมือห้องอาบน้ำ

ของนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

ปีการศึกษา 2552

สถานที่ตั้ง	ห้องน้ำหญิง	ห้องน้ำชาย	ที่ปีศาจะ	อ่างล้างมือ	ห้องอาบน้ำ	หมายเหตุ
อาคาร 1	4	3	5	11 ก๊อก	4	
ข้างอาคาร1	4	2	3	4 ก๊อก	-	
อาคาร 2	6	3	6	12 ก๊อก	-	รวมกับส้วม
อาคาร 3	4	12	9	10 ก๊อก	-	รวมกับส้วม
อาคาร 4	4	4	3	6 ก๊อก	-	
อาคาร 5	4	4	8	6 ก๊อก	-	
อาคาร7,6	-	8	6	2 ก๊อก	-	
รวมทั้งสิ้น	20	63	40	51 ก๊อก	4	

ห้องน้ำหญิง 20 ห้อง/นักศึกษาหญิง 827 คน เฉลี่ย 1 ห้อง/นักศึกษาหญิง 41 คน

ห้องน้ำชาย 63ห้อง/นักศึกษาชาย 1163คน เฉลี่ย 1 ห้อง/นักศึกษาชาย 18 คน

ที่ปีศาจะ 40 ที่/นักศึกษาชาย 1163คน เฉลี่ย 1 ที่/นักศึกษาชาย 29 คน

อ่างล้างมือ 51ก๊อก/นักศึกษา 1,954 คน เฉลี่ย 1 ก๊อก/นักศึกษา 38 คน

ห้องอาบน้ำ 4 ห้อง/นักศึกษา 1,954 คน เฉลี่ย 1 ห้อง/นักศึกษา 480 คน

ตารางที่ 2 แสดงที่ตั้งและจำนวนโต๊ะอาหารของนักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

ปีการศึกษา 2552

สถานที่ตั้ง	โต๊ะใหญ่ (1 ตัวนั่งได้10 คน)	โต๊ะเล็ก (1ตัวนั่งได้ 6 คน)	จำนวนนักศึกษา ที่นั่งได้ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
โรงอาหาร	22	14	304	

นักเรียน นักศึกษารับประทานอาหารพร้อมกัน เวลา 11.30 น.

ตารางที่ 3 แสดงสถานที่ตั้งและจำนวนเครื่องทำน้ำเย็น

วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม

ปีการศึกษา 2552

สถานที่ตั้ง	จำนวนเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมเครื่องกรอง	จำนวนก๊อก	หมายเหตุ
อาคาร 1	1	3	
อาคาร 2	2	6	
อาคาร 3	3	9	
อาคาร 4	1	3	
อาคาร 5	1	3	
อาคาร 6	1	3	
อาคาร 7	1	3	
โรงอาหาร	2	6	
อาคารสถานที่	1	3	
รวมทั้งสิ้น	13	38	

จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 1,954 คน

เฉลี่ยเครื่องทำน้ำเย็น 1 ก๊อก/นักศึกษา 51 คน

ตารางที่ 4 แสดงสถานที่ตั้งและจำนวนถังน้ำที่เก็บไว้ใช้ในยามจำเป็น

สถานที่ตั้ง	ชนิด-ถังน้ำ	จำนวน	หมายเหตุ
ด้านหลังโรงอาหาร	คอนกรีตเสริมเหล็ก	1	
อาคาร 2	ถังไฟเบอร์กลาส	4	อยู่บริเวณชั้นดาดฟ้า
อาคาร 3	ถังไฟเบอร์กลาส	4	อยู่บริเวณชั้นดาดฟ้า

รวมทั้งสิ้น มีถังน้ำขนาดใหญ่ไว้ใช้ในยามจำเป็น 3 ที่

ขนาดของห้องพยาบาลและอุปกรณ์เครื่องใช้

ห้องพยาบาลของวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม ตั้งอยู่อาคาร 2 ชั้น 1 มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

1. เตียงพร้อมที่นอน 2 ชุด
2. ผ้าปูที่นอน 6 ผืน
3. ปลอกหมอน 6 ใบ
4. หมอน 6 ใบ
5. อุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น ผ้าพันแผล สำลี สก็อตเทปใส

ผ้าปิดแผล เป็นต้น

6. ยา จัดไว้ทั้งยารับประทานและยาทา โดยยาที่จัดส่วนใหญ่เป็นยาลดไข้ แก้ปวด แก้แพ้ แก้อักเสบ ยาธาตุและยาโรคกระเพาะ เป็นต้น

สำหรับการบริการของห้องพยาบาล วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม มีเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่บริการตลอดเวลาทำการ

อาคาร 4 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 (ตึกวิทยบริการ)

ชั้นที่ 4

- 1.1 ห้องอินเตอร์เน็ต
- 1.2 ห้องภาษาอังกฤษ
- 1.3 ห้องเรียนคอมพิวเตอร์
- 1.4 ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

ชั้นที่ 2

- 2.1 ห้องสมุด
- 2.2 ห้องศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง
- 2.3 ห้องเรียนคอมพิวเตอร์
- 2.4 ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

อาคาร 5 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ชั้น

ชั้นที่ 1

- 1.1 ห้องเรียน แผนกวิชาสามัญ
- 1.2 ห้องปฏิบัติการ วิชามอเตอร์
- 1.3 ห้องปฏิบัติการ วิชาเครื่องเขียน
- 1.4 ห้องเรียนทฤษฎีแผนกวิชาช่างยนต์
- 1.5 ห้องเรียนทฤษฎี วิชา ไฟฟ้ารถยนต์
- 1.6 ห้องเรียนวิทยาศาสตร์

ข้อมูล ด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม



งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยกาอาชีพท่าตูม