

คู่มือ

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายนงานบริหารการศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือ

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายนงานบริหารการศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

คำนำ

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำนักงานบริหารการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นคู่มือในการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คู่มือการประเมินนี้ ประกอบด้วยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ แบบเสนอขอรับการประเมินฯ แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน และแบบประเมินแต่ละด้าน พร้อมแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมระดมความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดทำคู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และขอบคุณเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ได้ร่วมกันดำเนินงานอย่างเข้มแข็ง ทำให้ได้คู่มือการประเมินที่มีความสมบูรณ์ สามารถใช้ในการประเมินได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

30 เมษายน 2553

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คำชี้แจง

1

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

3

รายงานบริหารการศึกษา

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

6

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

13

วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

21

วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ

28

แบบเสนอขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 1/1)

35

แบบรายงานด้านที่ 1 ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ (ก.ค.ศ. 2)

40

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 3/5)

44

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

49

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1

50

คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1

53

กรอบการประเมินด้านที่ 1

57

แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4 และ ก.ค.ศ. 5)

82

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

101

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

102

คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2

105

กรอบการประเมินด้านที่ 2

109

แบบประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/5 ก.ค.ศ. 7/5 ก.ค.ศ. 8/5 ก.ค.ศ. 9 และ ก.ค.ศ. 10)

132

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

165

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3

166

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3

170

กรอบการประเมินด้านที่ 3

175

แบบประเมิน (ก.ค.ศ. 11/5 ก.ค.ศ. 12/5 ก.ค.ศ. 13/5 และ ก.ค.ศ. 14/5)

185

คำชี้แจง

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารการศึกษา ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 รวมทั้งแบบเสนอขอรับการประเมิน แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานด้านที่ 3

2. การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

4. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

5. แบบสรุปผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง และแบบรายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 สายงานบริหารการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คนประเมินทั้ง 2 ด้านพร้อมกัน โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการประเมิน มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3 เดือน

ชุดที่ 2 ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 คนต่อผู้ขอรับการประเมิน 1 ราย โดยประเมินจากเอกสารที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และนำผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้ กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์จากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/5) ยังไม่ชัดเจนเท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา แต่อาจให้ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงให้ชัดเจนและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมได้

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้ว หากคณะกรรมการประเมินพิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

ทั้งนี้ การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน ของผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นกรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุงได้เท่านั้น

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารการศึกษา
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)**

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0206.4/ว 17



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง
- (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 25 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548
 - (2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548
 - (3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 2 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
 - (4) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.2/852 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551
 - (5) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/900 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
จำนวน 1 ชุด

(2) แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและ
เลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด

(3) แบบรายงานเพื่อขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและ
เลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ.ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและ
เลื่อนวิทยฐานะดังกล่าวแล้วเห็นว่าเพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจึงมีมติ ดังนี้

1. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) - (5)

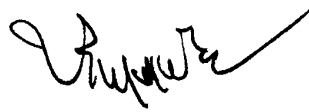
/2. กำหนดหลักเกณฑ์.....

2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

3. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) และ (2) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ งามพันธุ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2

โทร. 0 2280 2821, 0 2280 2831, 0 2280 1017

โทรสาร 0 2280 1029 0 2280 1095

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ**

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้
 - 1.1 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือ
ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - 1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา
 - 1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครย้อนหลัง 2 ปี
ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ 1** ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจาก
ข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)
 - ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 - ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย
คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ด้านที่ 2** ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานในหน้าที่ และ
การพัฒนาตนเอง ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป
การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหาร และการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ ที่ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมิน จากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ อยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และอ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ชำนาญการพิเศษ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน กศน.ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน กศน.ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน กศน.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน กศน. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงาน กศน. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้บริหารการศึกษานอกสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกัน ทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน กศน.ได้รับคำขอ โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และอ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง พิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน กศน. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงาน กศน. เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมิน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน กศน. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงาน กศน. เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมิน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน กศน. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาไม่อนุมัติและให้สำนักงาน กศน.แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน กศน. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง มีมติให้ปรับปรุงให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน กศน. แจ้งมติให้ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน กศน. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน กศน. แจ้งมติให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน กศน. เสนอ คณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และหรือผลงานทางวิชาการ ที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง มีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ส่งผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ ก.ค.ศ.อนุมัติแต่งตั้งต่อไป

5.6 กรณี อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน กศน. แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งเพื่อให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ชำนาญการพิเศษ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ**

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานในหน้าที่ และ
การพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป
การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหาร
และการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้า
หาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่
ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้
ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมิน
จากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา
สถานศึกษา และหน่วยงาน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือ
ผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้าน
การบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในสำนักงาน กศน.จังหวัด/
กรุงเทพมหานคร มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและ
นำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาคู่มือ บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมิน
ผลงานทางวิชาการ ให้พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ
และอาจให้ผู้ขอแนะนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ อยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน กศน.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน กศน. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงาน กศน. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาเอกสารหลักฐานและกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ในการกลั่นกรองดังกล่าวอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

4. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

4.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คนประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้บริหาร การศึกษานอกสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครที่มีวิสัยทัศน์ไม่ต่ำกว่าวิสัยทัศน์ เชี่ยวชาญ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ที่จะตรวจและประเมิน เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมิน ตามคน

5. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

5.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกัน ทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน กศน.ได้รับคำขอ โดยให้ คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการ ประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

5.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และอ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง พิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน กศน. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและ การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้ง ผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการต่อไป

5.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงาน กสณ. เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงาน กสณ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงาน กสณ. เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมิน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงาน กสณ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 4.1

5.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน กสณ. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้ สำนักงาน กศน. ทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้ สำนักงาน กศน. ทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

6.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

6.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจกมติดังกล่าวให้สำนักงาน กศน. เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

6.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจกมติดังกล่าวให้สำนักงาน กศน. เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

7. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

8. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ
ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือ
ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
เต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ย้อนหลัง 2 ปี
ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจาก
ข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย
คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และ
การพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป
การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหาร และการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจาก เอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือ ผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมิน ผลงานทางวิชาการ ให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ อยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ.มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินตามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ.พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงาน กศน. ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงาน กศน. ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงาน กศน. ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงาน กศน. ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงาน กศน. เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้ สำนักงาน กศน. ทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงาน กศน. ทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงาน กศน. เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงาน กศน. เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งเพื่อให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่งจำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ**

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหาร และการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ ที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจาก เอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาคูครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยและพัฒนาอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการ ให้พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้ผู้รับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ อยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

6. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงาน ก.ศ.น. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนส่งสำนักงาน ก.ค.ศ.

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ.พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงาน กศน. ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงาน กศน. ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจสอบและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงาน กศน. ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงาน กศน. ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจสอบและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงาน กศน. เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้ สำนักงาน กศน. ทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้ สำนักงาน กศน. ทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และหรือผลงานทางวิชาการ ที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคับทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้ชำนาญการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 จะแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะผู้ชำนาญการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 ไม่เกิน 1 ขั้น

เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงาน กศน. เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

3. วุฒิส่งกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.2 เลขดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

- 2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
2.4 เคยขอมิหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา หรือรายวิชาตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

- 1) ☐ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- 2) ☐ ปฏิบัติงานบริหาร/ นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

- 3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 2 จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงจำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น ตำแหน่งครู ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program :IEP)/สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

รายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/1

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนในระดับปฐมวัยให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขต หรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญาอารมณ์ และสังคม แทนโดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนาว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไรตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program :IEP)

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.

รายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/2

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.

รายงานบริหารการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/3 (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
และแบบ ก.ค.ศ. 3/5 (สำหรับสำนักงาน กศน.)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.

รายงานนิเทศการศึกษารายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/4

ส่วนที่ 1 ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- ☐ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
(ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)
ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....**

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่งวิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ กศ.ขั้น.....บาท

**2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้**

1. การมีวินัย

**1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน
อันดีงามของสังคม**

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม
และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

**1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน
ของทางราชการ**

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ
การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงาน
เป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี)

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและ
อุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

**1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน)**

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คู้มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้)

2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม)

3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้รณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าวได้)

3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือนปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

**5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ
เท่าเทียมกัน**

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ
เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางาน
ในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณ
ของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/
หน่วยงานอื่น)

5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม อย่างทุ่มเทและ
เสียสละจนสำเร็จเกิดประ โยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงาน กศน.

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (สายงานบริหารการศึกษา)
สังกัดสำนักงาน กศน.

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....
สำนักงาน กศน.
รับเงินเดือนอันดับ กศ.ขั้น.....บาท
ขอมิหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและ แนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

1. จำนวนผู้เรียนและผู้รับบริการตามเป้าหมาย

1.1 จำนวนผู้เรียนตามเป้าหมายที่เข้าเรียนการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน

ทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามแผนประจำปี

ปีที่ 1 พ.ศ.

- จำนวนตามเป้าหมาย.....คน

- จำนวนที่เข้าเรียน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ปีที่ 2 พ.ศ.

- จำนวนตามเป้าหมาย.....คน

- จำนวนที่เข้าเรียน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปี มีจำนวนที่เข้าเรียนการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน

คิดเป็นร้อยละ.....จากจำนวนผู้เรียนตามเป้าหมาย

1.2 จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมาย เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพทุกกลุ่มเป้าหมาย
ในพื้นที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี กลุ่มผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) กลุ่มสนใจ
และกลุ่มหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ปีที่ 1 พ.ศ.

- จำนวนตามเป้าหมาย.....คน

- จำนวนผู้เข้ารับบริการ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ปีที่ 2 พ.ศ.

- จำนวนตามเป้าหมาย.....คน

- จำนวนผู้เข้ารับบริการ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปี มีจำนวนผู้เข้ารับบริการ

คิดเป็นร้อยละ.....จากจำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมาย

1.3 จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมาย เพื่อทักษะชีวิตทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี

ปีที่ 1 พ.ศ.

- จำนวนตามเป้าหมาย.....คน

- จำนวนผู้เข้ารับบริการ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ปีที่ 2 พ.ศ.

- จำนวนตามเป้าหมาย.....คน

- จำนวนผู้เข้ารับบริการ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปี จำนวนผู้เข้ารับบริการ

คิดเป็นร้อยละ.....จากจำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมาย

1.4 จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมายเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนทุกกลุ่มเป้าหมาย
ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามแผนประจำปี

ปีที่ 1 พ.ศ.

- จำนวนตามเป้าหมาย.....คน

- จำนวนผู้เข้ารับบริการ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ปีที่ 2 พ.ศ.

- จำนวนตามเป้าหมาย.....คน

- จำนวนผู้เข้ารับบริการ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปี มีจำนวนผู้เข้ารับบริการ

คิดเป็นร้อยละ.....จากจำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมาย

1.5 จำนวนผู้เข้ารับบริการการศึกษา ตามอรรถาธิบายทุกกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่
ที่รับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติการ

ปีที่ 1 พ.ศ.

- จำนวนตามเป้าหมาย.....คน

- จำนวนผู้เข้ารับบริการ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ปีที่ 2 พ.ศ.

- จำนวนตามเป้าหมาย.....คน

- จำนวนผู้เข้ารับบริการ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปี มีจำนวนผู้เข้ารับบริการ

คิดเป็นร้อยละ.....จากจำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมาย

2. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ

2.1 การจัดการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน

ปีที่ 1 พ.ศ.

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....คน

- จำนวนผู้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ปีที่ 2 พ.ศ.

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....คน

- จำนวนผู้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปี มีจำนวนผู้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

คิดเป็นร้อยละ.....จากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 การจัดการศึกษาตามหลักสูตรพัฒนาทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และพัฒนาสังคมและชุมชน

ปีที่ 1 พ.ศ.

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....คน

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแล้วประกอบอาชีพเป็นที่ยอมรับได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ปีที่ 2 พ.ศ.

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....คน

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแล้วประกอบอาชีพเป็นที่ยอมรับได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปี มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแล้วประกอบอาชีพเป็นที่ยอมรับได้

คิดเป็นร้อยละ.....จากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

2.3 การจัดการศึกษาตามอรรถาธิบาย

(ระบุข้อมูลที่แสดงถึงการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมของผู้สำเร็จการศึกษา)

.....

.....

3. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน (สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

3.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

- ปีงบประมาณ พ.ศ.มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

รวม 2 ปีงบประมาณ มีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับ.....

3.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ให้อธิบายถึงการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ

ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอและบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

4. ความพึงพอใจของสถานศึกษา

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำรงความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จากจำนวนสถานศึกษาในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีผลการประเมินความพึงพอใจ (ในปีปัจจุบัน) ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด ร้อยละ.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....

2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....

3.

2. ลักษณะการจัดทำ

☐ จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

☐ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปแบบคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ
ได้แก่.....

3. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ให้อธิบายว่าได้นำผลงานทางวิชาการที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด
โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

3. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับ
ที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

☐ มี

1. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.)

2. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.)

☐ ไม่มี

4. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

☐ มี

ชื่องานวิจัย..... เมื่อ (พ.ศ.)

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.)

☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4
ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ทำการประเมินด้านนี้ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4 และ ก.ค.ศ.5) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรม

และหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้รับการประเมิน ในแบบบันทึก การประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนน ลงในตารางท้ายแบบ ก.ค.ศ.4 พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น ในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.5 ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้กำหนดรายการประเมินเป็น 5 ตอน ๆ ละ 5 ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้ มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท

ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัย ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวบ่งชี้ 1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียน

อย่างต่อเนื่อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์

ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตัวบ่งชี้ 1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน
องค์กร และชุมชน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน
โดยยึดหลักประหยัด คู้มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามหลักศาสนา
หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม
และชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรมได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิ และหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ 3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไป
ด้วยความถูกต้อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

ตัวบ่งชี้ 3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการการนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นโดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ หมายถึง การมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ

ตัวบ่งชี้ 4.4 การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับและการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 5.1 การเอาใจใส่ ถ้ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ้ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เติบโตความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเติบโตความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพการได้รับการยกย่องชมเชย ในระดับจังหวัด /เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น

ตัวบ่งชี้ 5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
		ระดับ 3 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้	
		ระดับ 2 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี	
		ระดับ 1 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการและผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา</p> <p>ระดับ 2 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานตามปกติ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ระดับ 1 ไม่เคยถูกลงโทษ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือ องค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ</p> <p>ระดับ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงาน ร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
2. การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบ ต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คู้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ ระดับ 3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน ระดับ 2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏเป็นที่ยอมรับ ระดับ 1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจาก ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชี้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และ คำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>ระดับ 3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและ ปฏิบัติตนตาม ศาสนา และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยื่นข้อเรียกร้องกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และ มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยื่นข้อเรียกร้องกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยื่นข้อเรียกร้อง ในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย</p> <p>ระดับ 3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>ระดับ 2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</p> <p>ระดับ 1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วม กิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรีไซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทาง หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่าย ตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำร่องและเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรม การเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำร่องเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลและของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงาน เป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถ ให้คำแนะนำผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือ ให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และข้อมูล ข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูล เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูล โดยไม่บิดเบือน มีการตีพิมพ์ประกาศประกวดราคา ให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ให้ทราบ ล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับ การยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และ มีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิปัตร์ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม</p>	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน ในวิชาชีพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้</p> <p>ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่นและมีผลงานปรากฏ</p> <p>ระดับ 3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ขกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและ มีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี</p> <p>ระดับ 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 3 เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ</p> <p>ระดับ 2 เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/ เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง</p> <p>ระดับ 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดี ต่องานในหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหา ความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม</p> <p>ระดับ 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้</p> <p>ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือขย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.4 การประพัตินตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากครูสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 3 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงาน ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 2 ประพัตินตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>ระดับ 1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพัติน ผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับ การยกย่องจากครูสภา/องค์กรหน่วยงาน ภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษ กรณีประพัตินผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ จนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง</p> <p>ระดับ 3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ จนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>ระดับ 2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ</p> <p>ระดับ 1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัด
ของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

- ประเมิน ☐ ครั้งที่ 1
☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง/วิทยฐานะปัจจุบัน.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.1 การมีวินัย</p> <p>ในตนเอง ขอมรับ และถือปฏิบัติตาม กฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำใน การเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วม ในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>2 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 การรักษาและ เสริมสร้างวินัย ในตำแหน่งหน้าที่ ราชการ การปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ (4 คะแนน)		<p>4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p>1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการ และผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)		<p>4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา</p> <p>2 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>1 ปฏิบัติงานตามปกติ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มี ผลประโยชน์ ทับซ้อน (4 คะแนน)		<p>4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>1 ไม่เคยถูกลงโทษ</p>
1.5 การรักษา ความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)		<p>4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>2 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>

ตอนที่ 2 การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.1 ความอดุสหาะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและ รับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		<p>4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้</p> <p>3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน</p> <p>2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ</p> <p>1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง</p>
2.2 การยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา (4 คะแนน)		<p>4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลัก ศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลัก ศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความ ศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 การยึดมั่น ในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำใน สิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วย กฎหมาย (4 คะแนน)		<p>4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p>1 ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณี ถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้</p>
2.4 การยึดมั่นในการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง (4 คะแนน)		<p>4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและ การวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย</p> <p>3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง</p> <p>2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</p> <p>1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วม อนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		<p>4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม</p> <p>3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม</p> <p>2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม</p> <p>1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม</p>

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำรงชีวิต ตามแนวทาง หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>3 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>2 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>1 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม</p>
3.2 การละเว้นอบายมุข และสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด</p>
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)		<p>4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมและสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อราชการและสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น</p> <p>2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		<p>4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสม กับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่</p>
3.5 การประหยัค มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)		<p>4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และ เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน</p> <p>1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วม กิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการ อย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชยและมีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้</p> <p>1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาพัฒนางาน ในวิชาชีพ (4 คะแนน)		<p>4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้</p> <p>3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ</p> <p>2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพ</p> <p>1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ</p>
4.3 การมีบทบาท เป็นผู้นำทางวิชาการ ในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)		<p>4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนา เสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการ แก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ</p> <p>3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p>2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา/ กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี แห่งวิชาชีพและ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		<p>4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี</p> <p>2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง</p> <p>1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม</p>
4.5 การเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		<p>4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและ ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ</p> <p>2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p> <p>1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3 - 4 ครั้ง/กิจกรรม</p>

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)</p>		<p>4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องาน ในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง</p> <p>2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดี ต่องานในหน้าที่</p> <p>1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน</p>
<p>5.2 การเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (4 คะแนน)</p>		<p>4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p>3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนา งานในหน้าที่ (4 คะแนน)		<p>4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จและ เป็นตัวอย่างได้</p> <p>3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่</p> <p>1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่</p>
5.4 การประพัติน ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและ แบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ (4 คะแนน)		<p>4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากครูสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>3 ได้รับการยกย่องชมเชย จากหน่วยงานระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2 ประพัตินตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ</p> <p>1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพัติน จรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ ส่วนรวม (4 คะแนน)		<p>4 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง</p> <p>3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ</p> <p>1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวม</p>

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
คะแนนรวม						

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

ความเห็น ☐ ผ่านการประเมิน

☐ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

- ประเมิน ☐ ครั้งที่ 1
☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ตอนที่ 1 การมีวินัย	20				เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้ ชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	20				
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	20				
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	20				
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	20				
คะแนนรวม	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย (คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3) =.....คะแนน					
3					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

- ความเห็น ☐ ผ่านการประเมิน
☐ ควรพัฒนา
☐ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)กรรมการ	(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน..... พ.ศ.	วันที่ เดือน..... พ.ศ.	วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน..... พ.ศ.	วันที่ เดือน..... พ.ศ.	วันที่ เดือน..... พ.ศ.

การประเมินด้านที่ 2
ด้านความรู้ความสามารถ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน
เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน
ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม
60 คะแนน มีรายการประเมิน 5 รายการ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
- 2) การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
- 3) การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้
- 4) การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
- 5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัด
การศึกษา คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 1 รายการ คือ การพัฒนาตนเอง มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนน เป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4
ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้		
	(คะแนนเต็ม 4)	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	4	5.00	10.00
3	3	3.75	7.50
2	2	2.50	5.00
1	1	1.25	2.50

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/5 และ ก.ค.ศ. 7/5) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้รับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ด้านบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/5) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.7/5) พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.8/5 ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

5. กรณีการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการประเมินด้านที่ 2 ประเมินส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) ให้ประเมินเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเท่านั้น ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเดียว ให้กำหนดคะแนนเต็มเป็น 60 คะแนน แต่หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 งานขึ้นไป ให้ปรับค่าน้ำหนักคะแนนแต่ละงานให้เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน

- หมายเหตุ** - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 9) ใช้สำหรับสำนักงาน กศน. เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว
- แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 10) สำหรับสำนักงาน กศน. รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.
-

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ และ ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา 40 คะแนน มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)

1. การบริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ 1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา หมายถึง ความสามารถในการจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และหลายช่องทาง

ตัวบ่งชี้ 1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ หมายถึง ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ 1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม หมายถึง ความสามารถในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติโดยการประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ การสนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ 1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วม
การจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน หมายถึง ความสามารถในการระดมทรัพยากร โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และอื่นๆ เพื่อการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ
การปฏิบัติตามแผนงานของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หมายถึง ความสามารถในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศโดยมีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ หมายถึง ความสามารถในการจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ การส่งเสริม การวิจัยและนำผลงานวิจัยมาใช้ การจัดทำ แผนพัฒนางานวิชาการ จัดเครือข่ายทางวิชาการและการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
หมายถึง ความสามารถในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร นำหลักสูตรไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ 2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี
แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง ความสามารถในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมีเว็บไซต์ทางด้านวิชาการ ที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง ความสามารถในการจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน และส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำรายงานการพัฒนาดตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน

ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษานำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเปิดเผยต่อสาธารณชน

3. การบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ 3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล
หมายถึง ความสามารถในการบริหารบุคลากร โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

ตัวบ่งชี้ 3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศความต้องการพัฒนามีแผนและกระบวนการพัฒนา มีเครือข่ายการพัฒนา และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ 3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ หมายถึง ความสามารถในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ ให้รางวัลบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น และส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ รวมทั้งให้บำเหน็จความชอบ

4. การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ตัวบ่งชี้ 4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
หมายถึง ความสามารถในการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ โดยมีแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณ การทำรายงานทางการเงิน และมีระบบตรวจสอบภายใน

ตัวบ่งชี้ 4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าโดยจัดให้มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบตรงกับความต้องการและความจำเป็น มีการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สิน มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และมีการรายงานผล

5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)

การพัฒนาตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ หมายถึง การพัฒนาตนเองด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม ศึกษาด้วยตนเองหรือวิธีการอื่น ๆ รวมทั้งการนำผลการพัฒนาเหล่านั้นมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ หมายถึง การสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน และมีการนำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้แก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน หมายถึง การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ และอื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น หมายถึง การที่ผู้ขอรับการประเมินหรือหน่วยงานของผู้ขอรับการประเมินได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ หมายถึง การเป็นสมาชิกหรือเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานในกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)	1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและหลายช่องทาง</p> <p>ระดับ 3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>ระดับ 2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>ระดับ 1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลได้ทั้งภายในหน่วยงาน - ข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว <p>2. สุ่มสืบค้นข้อมูล</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>1.2 ความสามารถในการวางแผน</p> <p>การพัฒนาการศึกษาและ</p> <p>แผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหาร</p> <p>จัดการการศึกษาครอบคลุม</p> <p>ภารกิจขององค์กรและสอดคล้อง</p> <p>กับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และ ใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและ สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วม ของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจ และสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนกลยุทธ์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอดถามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.3 ความสามารถในการดำเนินการ นำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่าง เป็นรูปธรรม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุน ทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 3 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุน ทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p>ระดับ 2 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุน ทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 1 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุน ทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - รายงานการประชุมคณะกรรมการ กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร - สรุปรายงาน กิจกรรม โครงการที่ปฏิบัติ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับผิดชอบกิจกรรม โครงการต่าง ๆ</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วม การจัดการศึกษากับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)</p>	<p>การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อ นวัตกรรม และหรือเทคโนโลยีเพื่อ การเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่น ๆ</p> <p>ระดับ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ ระดับ 3 ทำได้ 3 ข้อ ระดับ 2 ทำได้ 2 ข้อ ระดับ 1 ทำได้ 1 ข้อ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน - นโยบาย โครงการ กิจกรรม ในการประสาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร ในการจัดการศึกษา - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมจาก ทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา เช่น คำสั่ง รายงานการประชุม ภาพถ่าย หนังสือเชิญประชุม หรือสิ่งที่ได้รับการสนับสนุน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการปฏิบัติตามแผนงาน ของสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากร ในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากร ในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัดและนำผลมาพัฒนา</p> <p>ระดับ 2 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากร ในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด</p> <p>ระดับ 1 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากร ในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผล</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ - เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ตรวจสอบติดตามฯ - คำสั่งมอบหมายภารกิจในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ - สรุปผล การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ มาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การพัฒนา ด้านวิชาการ (16 คะแนน)	2.1 ความสามารถในการพัฒนา ด้านวิชาการ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา</p> <p>ระดับ 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการมีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>ระดับ 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้</p> <p>ระดับ 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ - แผนพัฒนางานวิชาการ - ผังการจัดระบบเครือข่ายทางวิชาการ - แผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานวิจัย - รายงานการนำผลงานวิจัยมาใช้ - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบงานวิชาการศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร</p> <p>ระดับ 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>ระดับ 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนางานวิชาการ - แผนพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน - สรุปรายงานผล กำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการใช้หลักสูตร - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน เป็นต้น</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ระดับ 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>ระดับ 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนางานวิชาการ - ข้อมูลศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งเรียนรู้ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>ระดับ 3 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา - ฐานข้อมูลสารสนเทศในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา - รายงานการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา - รายงานสรุปผลการประเมินตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยต่อสาธารณชน - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง</p> <p>ระดับ 1 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)	3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่ สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีความถูกต้องรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม</p> <p>ระดับ 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และมีความถูกต้อง</p> <p>ระดับ 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>ระดับ 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร - แผนอัตรากำลังบุคลากร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร - ข้อมูลความต้องการบุคลากรของสถานศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ ครู และผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ระดับ 3 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน</p> <p>ระดับ 2 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ</p> <p>ระดับ 1 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการพัฒนาของบุคลากร - แผนการพัฒนาบุคลากร - การวางระบบเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.3 ความสามารถในการเสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)	<p>มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p> <p>(2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ</p> <p>(3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ</p> <p>(4) มีการให้รางวัล บำเหน็จความชอบ</p> <p>(5) ให้การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มี ผลงานดีเด่น</p> <p>(6) อื่น ๆ</p> <p>ระดับ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ</p> <p>ระดับ 3 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ</p> <p>ระดับ 2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ</p> <p>ระดับ 1 ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการพัฒนากุศลกร - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการได้รับรางวัล - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความดี ความชอบ - กิจกรรม หรือ โครงการที่เกี่ยวข้องกับ การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากร - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4.การบริหาร งบประมาณ การเงินและ ทรัพย์สิน (8คะแนน)	4.1 ความสามารถในการบริหาร การเงินและงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการ งบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหาร งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงาน ทางการเงิน เป็นปัจจุบันและมีระบบตรวจสอบภายใน</p> <p>ระดับ 3 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการ งบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบันและ มีระบบตรวจสอบภายใน</p> <p>ระดับ 2 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการ งบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ และมี ระบบตรวจสอบภายใน</p> <p>ระดับ 1 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการ งบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนบริหารงบประมาณ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ - รายงานการกำกับ ติดตาม - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการ และ</p> <p>ความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 2 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 1 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นต้น - หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาพัสดุ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี - หลักฐานการจำหน่ายพัสดุประจำปี - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดีเยี่ยม</p> <p>ระดับ 3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี</p> <p>ระดับ 2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง</p> <p>ระดับ 1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่ง หนังสือราชการ - ร่องรอยการปฏิบัติงาน ผลงานที่ปรากฏ - เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)			
การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)	1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือ วิธีการอื่น ๆ (10 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี</p> <p>ระดับ 3 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี</p> <p>ระดับ 2 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี</p> <p>ระดับ 1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษด้วยตนเอง - หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาเพิ่มเติม หนังสือแจ้งเข้าประชุม อบรม สัมมนา เกียรติบัตร วุฒิบัตรฯ - โครงการ กำหนดการ ปฏิทินการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง</p> <p>ระดับ 2 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p>ระดับ 1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 1 เรื่อง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลความรู้ ที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่ - หลักฐานการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ - ผลงานที่เกิดจากการนำองค์ความรู้มาใช้ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และ ความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)	<p>ระดับ 4 เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p>ระดับ 3 เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p>ระดับ 2 เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p>ระดับ 1 เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และพัฒนางาน และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปพัฒนางาน</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม - ข้อเขียนเชิงวิชาการที่นำเสนอที่ประชุม - สื่อหรือเอกสารประกอบการประชุม - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)</p>	<p>มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ <p>ระดับ 4 ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติได้ 4 รายการ</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติได้ 3 รายการ</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารเผยแพร่ - บทวิทยุ โทรทัศน์ - เทป หรือ CD บันทึกภาพ บันทึกเสียงเผยแพร่องค์ความรู้ - website - หนังสือเชิญเป็นวิทยากรหรือหนังสือแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)	<p>ผู้ขอรับการประเมินหรือหน่วยงานของผู้รับการประเมินได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป</p> <p>ระดับ 4 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ</p> <p>ระดับ 3 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 3 รายการ</p> <p>ระดับ 2 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน น้อยกว่า 2 รายการ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกียรติบัตร - โล่รางวัล - หนังสือชมเชย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)	<p>ระดับ 4 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการ หรือคณะทำงานในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงาน โดยเป็นที่ยอมรับ</p> <p>ระดับ 3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน</p>	<p>1.ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักฐานการแสดงเป็นสมาชิก - เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - ชิ้นงาน/ผลงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมินเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน</p> <p>ระดับ 1 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>	

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา

- ประเมิน ☐ ครั้งที่ 1
☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

สำนักงาน กศน.

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)</p> <p>1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)</p> <p>1.1 ความสามารถในการจัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศทาง การศึกษา (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและ สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายใน หน่วยงาน ได้อย่างเป็นระบบถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้น ได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง รวดเร็ว และหลายช่องทาง</p> <p>3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและ สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายใน หน่วยงาน ได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้น ได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและ สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายใน หน่วยงาน ได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้น ได้อย่างรวดเร็ว</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและ สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายใน หน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ
1.2 ความสามารถในการวางแผน การพัฒนาการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปี ในการบริหารจัดการ การศึกษาคครอบคลุมภารกิจ ขององค์กรและสอดคล้อง กับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)		4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และ ใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้อง กับนโยบายทุกระดับ โดยการ มีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจ และสอดคล้องกับนโยบาย ทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วม ของผู้เกี่ยวข้อง 2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และ อุปสรรค เพื่อการวางแผน</p>
<p>1.3 ความสามารถในการ ดำเนินการนำแผนไปสู่ การปฏิบัติได้อย่าง เป็นรูปธรรม (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไป ตามระยะเวลาเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3 มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไป ตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p>2 มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไป ตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไป ตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</p>
<p>1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและ มีส่วนร่วมการจัดการศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)</p>		<p>การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา ใน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็น การพิจารณาดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อ นวัตกรรม และหรือ เทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่นๆ <p>4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ</p> <p>3 ทำได้ 3 ข้อ</p> <p>2 ทำได้ 2 ข้อ</p> <p>1 ทำได้ 1 ข้อ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการปฏิบัติงาน แผนงานของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมาย บุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผลมา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมาย บุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผล มาพัฒนา</p> <p>2 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมาย บุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ครอบคลุมทั้งจังหวัด</p> <p>1 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมาย บุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)</p> <p>2.1 ความสามารถในการพัฒนา ด้านวิชาการ (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา</p> <p>3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัด เครือข่ายทางวิชาการ และ มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
2.2 ความสามารถในการส่งเสริม การใช้และพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (4 คะแนน)		4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการ ประเมินการใช้หลักสูตร 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้ 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนที่ยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหา แหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และ มี website ทางด้านวิชาการที่ใช้ สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหา แหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องและมีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีการจัดหา แหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ในห่วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>
<p>2.4 ความสามารถในการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพ การศึกษา (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูล สารสนเทศในระบบประกันส่งเสริม ให้สถานศึกษาจัดทำรายงาน การพัฒนาตนเอง มีการมอบหมาย ให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพ ของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผย ต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p> <p>3 มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูล สารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ รายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากร รับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบ คุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่งและ นำผลมาใช้ในการปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูล สารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ รายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากร รับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบ คุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง</p> <p>1 มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูล สารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ รายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากร รับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของ สถานศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)</p> <p>3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและ ทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร มีความ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม</p> <p>3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ที่สอดคล้องกับความต้องการ ของสถานศึกษา และ สำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร และ มีความถูกต้อง</p> <p>2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผน อัตรากำลังมีการสรรหา บรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร</p> <p>1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3.2 ความสามารถในการพัฒนา บุคลากรให้ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีข้อมูลสารสนเทศตามความ ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการ พัฒนาการวางแผน มีกระบวนการ พัฒนาบุคลากรอย่างเป็น ระบบ มีเครือข่ายประสาน การพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนา บุคลากรตามแผน และ มีการติดตามประเมินผลการ พัฒนาบุคลากร</p> <p>3 มีข้อมูลสารสนเทศตามความ ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการ พัฒนาการวางแผน มีกระบวนการ พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนา บุคลากร และมีการพัฒนา บุคลากรตามแผน</p> <p>2 มีข้อมูลสารสนเทศตามความ ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการ พัฒนาการวางแผน มีกระบวนการ พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ</p> <p>1 มีข้อมูลสารสนเทศตามความ ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการ พัฒนาการวางแผน และ มีกระบวนการพัฒนาบุคลากร</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)</p>		<p>มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p> <p>(2) ส่งเสริมการศึกษาดูงานการศึกษาต่อ</p> <p>(3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ</p> <p>(4) มีการให้รางวัลบำเหน็จความชอบ</p> <p>(5) ให้การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น</p> <p>(6) อื่น ๆ</p> <p>4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ</p> <p>3 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ</p> <p>2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ</p> <p>1 ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>4. การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน (8 คะแนน)</p> <p>4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน</p> <p>3 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน</p> <p>2 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ และมีระบบตรวจสอบภายใน</p> <p>1 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณและมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)		<p>4 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อจัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการและความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อจัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อจัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อจัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับ มอบหมาย (4 คะแนน)</p>		<p>4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับดีเยี่ยม</p> <p>3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับดี</p> <p>2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง</p> <p>1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)		
<p>การพัฒนาตนเอง</p> <p>1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ (10 คะแนน)</p>		<p>4 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี</p> <p>3 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี</p> <p>2 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมงปี</p>
<p>2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)</p>		<p>4 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง</p> <p>3 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง</p> <p>2 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 2 เรื่อง</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ ทันสมัยรวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง</p>
<p>3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้และ ความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)</p>		<p>4 เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัดและมีการใช้ องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p>3 เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัดและมีการใช้ องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหา และพัฒนางาน</p> <p>2 เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัดและ มีการใช้ องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหา และพัฒนางาน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และพัฒนางาน และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปพัฒนางาน</p>
<p>4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายใน และหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)</p>		<p>มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบ ต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษา ทางวิชาการ (7) อื่น ๆ <p>4 ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ</p> <p>3 ปฏิบัติได้ 4 รายการ</p> <p>2 ปฏิบัติได้ 3 รายการ</p> <p>1 ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือ หน่วยงานอื่น (5 คะแนน)		<p>ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ ระดับจังหวัดขึ้นไป</p> <p>4 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 รายการ</p> <p>3 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 3 รายการ</p> <p>2 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 2 รายการ</p> <p>1 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน น้อยกว่า 2 รายการ</p>
6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วม กิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือ องค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)		<p>4 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วม กิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือ องค์กรวิชาชีพของผู้บริหาร การศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือ องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือ เป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ ผลงาน โดยเป็นที่ยอมรับ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน</p> <p>2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน</p> <p>1 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับการกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

สำนักงาน กศน.

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา (60 คะแนน) 1 การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)						
	1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา	4					
	1.2 ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษาครอบคลุม ภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ	4					
	1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ได้อย่างเป็นรูปธรรม	4					
	1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและ มีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน	4					
	1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
	2	การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)						
	2.1	ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ	4					
	2.2	ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน	4					
	2.3	ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4					
	2.4	ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	4					
	3	การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)						
	3.1	ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล	4					
	3.2	ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	4					
	3.3	ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	4					
		4	การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน)					
4.1		ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ	4					
4.2		ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของ ทางราชการให้เกิดประ โยชน์คุ้มค่า	4					
5		งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)						
		ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย	4					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1			60					
ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1 =คะแนน								
4								

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2	การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหาร และจัดการศึกษา (40 คะแนน)						
	การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)						
	1 มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ	10					
	2 มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กร และวิชาชีพ	10					
	3 มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อน ร่วมงาน	5					
	4 มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือ ภายนอกหน่วยงาน	5					
	5 ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น	5					
	6 การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพ	5					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2		40					
ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2 =คะแนน							
4							
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน =							คะแนน

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

สำนักงาน กศน.

รับเงินเดือนอันดับ กศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา	60				เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้ -วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา	40				
คะแนนรวม	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย (คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3) = คะแนน					
3					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น ☐ ผ่านการประเมิน
☐ ควรพัฒนา
☐ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ..... วันที่ เดือน..... พ.ศ..... วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สายงานบริหารการศึกษา

(เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

สำนักงาน กศน.

รับเงินเดือนอันดับ กศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100					เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน และแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้ -วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100					

3. สรุปผลการประเมิน

ด้านที่ 1

การประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

การประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

การประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2

- การประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
- การประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
- การประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

4. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

- ☐ ผ่านการประเมิน
- ☐ ไม่ผ่านการประเมิน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ.8/5 ทั้งผ่านและไม่ผ่านการประเมิน)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการชุดที่ 1 ได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์

สำหรับสำนักงาน กศน. รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

รายงานบริหารการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

สำนักงาน กศน.

รับเงินเดือนอันดับ กศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ได้มีการตรวจสอบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายนี้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ

1) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

2) มีภาระงานตามตำแหน่ง ☐ เต็มเวลา ☐ ไม่เต็มเวลา

3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง 2 ปี ☐ ติดต่อกัน ☐ ไม่ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

3. ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100					เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ	100					

4. อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในการประชุมครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.มีมติผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน

(โดยมีข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินชุดที่ 1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/5)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการ กศน.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การประเมินด้านที่ 3
ด้านผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน
เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน
ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม
60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) จำนวนผู้เรียนและผู้รับบริการตามเป้าหมาย (30 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
- 2) ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและผู้รับบริการ (15 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้
- 3) ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน (10 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
- 4) ความพึงพอใจของสถานศึกษา (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน
2 รายการ 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
- 2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา
กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และ
ระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้	
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	5.00	10.0
3	3.75	7.50
2	2.50	5.00
1	1.25	2.50

2.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

- ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

- ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา
หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)
- ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ
(10 คะแนน)

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
เชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่เกิดการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ โดยต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย และต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องเป็นกรณีที่ผู้รับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/5) ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้รับการประเมินอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้นไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบของหน่วยงาน เป็นต้น

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/5 และ ก.ค.ศ. 12/5) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 3 และคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3

4.2 ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ 1 คือผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาจากเอกสารหลักฐาน ที่ผู้รับการประเมินรายงานตามแบบ ก.ค.ศ. 3/5 และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามจำนวนและประเภทที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะและตามคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ในการประเมินด้านที่ 3 ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ 2 นี้ อาจให้ผู้รับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

4.3 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา) ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงถึงร่องรอยคุณภาพ ตามที่ปรากฏในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/5) แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพและบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับระดับ

คุณภาพนั้น ในแบบบันทึกการประเมิน (ก.ค.ศ. 11/5) แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อ และข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/5) ให้ชัดเจน

4.4 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 (ผลงานทางวิชาการ) ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/5) ให้ชัดเจน

หมายเหตุ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 13/5) ใช้สำหรับสำนักงาน กศน. เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว หากผลการประเมินทั้ง 3 ด้านผ่านเกณฑ์ให้รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป (ก.ค.ศ. 14/5)
(เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้
การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 11 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ 40 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)

1. จำนวนผู้เรียนและผู้รับบริการตามเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 1.1 จำนวนผู้เรียนตามเป้าหมายที่เข้าเรียนการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน ทุกกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี ได้แก่ กลุ่มเร่ร่อนจรจัด กลุ่มผู้ต้องขัง กลุ่มผู้ใช้แรงงาน (อายุ 15-59 ปี) กลุ่มคนพิการ กลุ่มทหารกองประจำการ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มชาวไทยภูเขา กลุ่มผู้นำท้องถิ่น กลุ่มชุมชนแออัด กลุ่มชาวไทยมุสลิม กลุ่มผู้ปฏิบัติศาสนกิจ กลุ่มชาวไทยในต่างประเทศ กลุ่มผู้จบการศึกษาภาคบังคับและไม่ได้เรียนต่อ และกลุ่มนักเรียนในวัยเรียน แต่ไม่สามารถเรียนในระบบโรงเรียนได้ หมายถึง ร้อยละของจำนวนผู้เรียนตามเป้าหมายที่เข้าเรียนการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐานทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี ได้แก่ กลุ่มเร่ร่อนจรจัด กลุ่มผู้ต้องขัง กลุ่มผู้ใช้แรงงาน (อายุ 15-59 ปี) กลุ่มคนพิการ กลุ่มทหารกองประจำการ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มชาวไทยภูเขา กลุ่มผู้นำท้องถิ่น กลุ่มชุมชนแออัด กลุ่มชาวไทยมุสลิม กลุ่มผู้ปฏิบัติศาสนกิจ กลุ่มชาวไทยในต่างประเทศ กลุ่มผู้จบการศึกษาภาคบังคับและไม่ได้เรียนต่อ และกลุ่มนักเรียนในวัยเรียน แต่ไม่สามารถเรียนในระบบโรงเรียนได้

ตัวบ่งชี้ 1.2 จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนระดับ ปวช. กลุ่มสนใจ และกลุ่มหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น หมายถึง ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนระดับ ปวช. กลุ่มสนใจ และกลุ่มหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ 1.3 จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี หมายถึง ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี

ตัวบ่งชี้ 1.4 จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมายเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี หมายถึง ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมายเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี

ตัวบ่งชี้ 1.5 จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัยทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี หมายถึง ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัยทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี

2. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ 2.1 การจัดการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน หมายถึง ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ตัวบ่งชี้ 2.2 การจัดการศึกษาตามหลักสูตรพัฒนาทักษะอาชีพ ทักษะชีวิตและพัฒนาสังคมและชุมชน หมายถึง ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้

ตัวบ่งชี้ 2.3 การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในชุมชน สังคมได้

3. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 3.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่หน่วยงานได้ให้คำรับรองต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ตัวบ่งชี้ 3.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หมายถึง สภาพทั่วไปของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร พิจารณาจากความสะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

4. ความพึงพอใจของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้แทนของสถานศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มากน้อยเพียงใด

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

ผลงานทางวิชาการของสายงานบริหารการศึกษา หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการ เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผลงาน งานแต่งเรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

3.1 การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.2 สื่อ นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา เช่น ผลงานด้านการพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา

3.3 เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ การบริหารและการจัดการศึกษา และการนิเทศการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น

3.4 กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินมิได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไร ของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกรายรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

3.5 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยจัดทำถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รายงานการประเมินโครงการจัดทำถูกต้อง ตามวิธีการและรูปแบบของ การประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการ ทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาและการประยุกต์ใช้ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษาและชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อการจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน ซึ่งส่งผลต่ออย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่าง ใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอต่อที่ประชุมสัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ website เป็นต้น

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

รายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. จำนวนผู้เรียนและผู้รับบริการตามเป้าหมาย (30 คะแนน)	1.1 จำนวนผู้เรียนตามเป้าหมายที่เข้าเรียนการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน ทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามแผนประจำปี ได้แก่ กลุ่มเร่ร่อนจรจัด กลุ่มผู้ต้องขัง กลุ่มผู้ใช้แรงงาน (อายุ 15-59 ปี) กลุ่มคนพิการ กลุ่มทหารกองประจำการ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มชาวไทยภูเขา กลุ่มผู้นำท้องถิ่น กลุ่มชุมชนแออัด กลุ่มชาวไทยมุสลิม กลุ่มผู้ปฏิบัติศาสนกิจ กลุ่มชาวไทยในต่างประเทศ กลุ่มผู้จบ การศึกษาภาคบังคับและไม่ได้เรียนต่อ และ กลุ่มนักเรียนในวัยเรียนแต่ไม่สามารถ เรียนในระบบโรงเรียนได้ (10 คะแนน)	ระดับ 4 จำนวนผู้เรียนที่ได้รับได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ระดับ 3 จำนวนผู้เรียนที่ได้รับได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ระดับ 2 จำนวนผู้เรียนที่ได้รับได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ระดับ 1 จำนวนผู้เรียนที่ได้รับได้ น้อยกว่าร้อยละ 60	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนประจำปีสำนักงาน กศน. และ สำนักงาน กศน. จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร - แผนการรับนักศึกษาของสำนักงาน กศน. และสำนักงาน กศน. จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร - ทะเบียนการรับนักศึกษาแต่ละภาคเรียน - สรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละ ภาคเรียนหรือรายปี - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>1.2 จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมาย เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) กลุ่มสนใจ และกลุ่มหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (5 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 จำนวนผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 3 จำนวนผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 2 จำนวนผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>ระดับ 1 จำนวนผู้รับบริการได้น้อยกว่าร้อยละ 60</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนประจำปีสำนักงาน กศน.และสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร - แผนการรับผู้รับบริการของสำนักงาน กศน. และสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร - ทะเบียนการรับผู้รับบริการแต่ละภาคเรียน - สรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละภาคเรียนหรือรายปี - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	<p>1.3 จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมาย เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี (5คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 จำนวนผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 3 จำนวนผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 2 จำนวนผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>ระดับ 1 จำนวนผู้รับบริการได้น้อยกว่าร้อยละ 60</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนประจำปีสำนักงาน กศน.และสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร - แผนการรับผู้รับบริการของสำนักงาน กศน. และสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร - ทะเบียนการรับผู้รับบริการแต่ละภาคเรียน - สรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละภาคเรียนหรือรายปี - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>1.4 จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมายเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามแผนประจำปี (5 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 จำนวนผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 3 จำนวนผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 2 จำนวนผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>ระดับ 1 จำนวนผู้รับบริการได้น้อยกว่าร้อยละ 60</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนประจำปีสำนักงาน กศน.และสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร - แผนการรับผู้รับบริการของสำนักงาน กศน. และสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร - ทะเบียนการรับผู้รับบริการแต่ละภาคเรียน - สรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละภาคเรียนหรือรายปี - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.5 จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย ทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามแผนประจำปี (5 คะแนน)	<p>ระดับ 4 จำนวนผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของประชากรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>ระดับ 3 จำนวนผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของประชากรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>ระดับ 2 จำนวนผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของประชากรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>ระดับ 1 จำนวนผู้รับบริการได้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของประชากรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนประจำปีสำนักงาน กศน.และ สำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร - แผนการรับผู้รับบริการของสำนักงาน กศน. และสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร - ทะเบียนการรับผู้รับบริการ แต่ละภาคเรียน - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน แต่ละภาคเรียนหรือรายปี - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและผู้รับบริการ (15 คะแนน)	2.1 การจัดการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน (5 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถศึกษาต่อได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถศึกษาต่อได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถศึกษาต่อได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถศึกษาต่อได้ต่ำกว่าร้อยละ 30</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการรับนักศึกษาของสำนักงาน กศน. และสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร - ทะเบียนการรับนักศึกษาแต่ละภาคเรียน - สรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละภาคเรียนหรือรายปี - อื่น ๆ <p>2. สัมภาษณ์ สอบถาม ผู้สำเร็จการศึกษา</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 การจัดการศึกษาตามหลักสูตรพัฒนาทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และพัฒนาสังคมและชุมชน (5 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถออกไปประกอบอาชีพได้เป็น ที่ยอมรับของชุมชนเป็นอย่างดี</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถออกไปประกอบอาชีพได้เป็น ที่ยอมรับของชุมชนเป็นอย่างดี</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถออกไปประกอบอาชีพได้เป็น ที่ยอมรับของชุมชน</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถออกไปประกอบอาชีพได้</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนการรับนักศึกษาแต่ละภาคเรียน - สรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละภาคเรียนหรือรายปี - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจบการศึกษา - รายงานผลการติดตามผู้จบการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถาม ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.3 การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย (5 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในชุมชน สังคมได้อย่างดี</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในชุมชน สังคมได้อย่างดี</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในชุมชน สังคมได้</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินการรับบริการ - สรุปผลการสำรวจจากผู้รับบริการ - รายงานผลการติดตามผู้จบการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถาม ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3.ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้น หน่วยงาน (10 คะแนน)	3.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ (5 คะแนน)	ระดับ 4 มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 4.00 ขึ้นไป ระดับ 3 มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.50 ขึ้นไป ระดับ 2 มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป ระดับ 1 มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 3.00	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ เป็นต้น
	3.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของ สำนักงาน กชน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร (5 คะแนน)	ระดับ 4 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอและบรรยากาศ เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ระดับ 3 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และบรรยากาศเอื้อต่อ การปฏิบัติงาน ระดับ 2 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก และ มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม ของหน่วยงาน - ภาพถ่ายหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง กับสภาพแวดล้อม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สังเกตจากสภาพจริงด้านสภาพแวดล้อม ของหน่วยงาน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 1 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ และมีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	
4. ความพึงพอใจของสถานศึกษา (5 คะแนน)	ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาในสังกัดที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร (5 คะแนน)	ระดับ 4 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่ต่ำกว่าระดับมากร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับ 3 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ระดับ 2 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ระดับ 1 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่ต่ำกว่าระดับมากน้อยกว่าร้อยละ 60	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของสถานศึกษา - ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สุ่มประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนสถานศึกษาในสังกัดของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดเกณฑ์ความพึงพอใจในการประเมิน 5 ระดับคือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

1. คุณภาพผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)
- 2.2. ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ(10 คะแนน)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานบริหารการศึกษา
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

สำนักงาน กศน.

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการ บริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)</p> <p>1. จำนวนผู้เรียนและผู้รับบริการ ตามเป้าหมาย (30 คะแนน)</p> <p>1.1 จำนวนผู้เรียนตามเป้าหมายที่เข้า เรียนการศึกษานอกระบบชั้น พื้นฐาน ทุกกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ ตามแผนประจำปี ได้แก่ กลุ่มเร่ร่อนจรจัดกลุ่มผู้ต้องขัง กลุ่มผู้ใช้แรงงาน (อายุ 15-59 ปี) กลุ่มคนพิการ กลุ่มทหารกอง ประจำการ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มชาวไทยภูเขา กลุ่มผู้นำท้องถิ่น กลุ่มชุมชนแออัด กลุ่มชาวไทยมุสลิมกลุ่มผู้ปฏิบัติ ศาสนกิจกลุ่มชาวไทยในต่างประเทศ กลุ่มผู้จบการศึกษาภาคบังคับและ ไม่ได้เรียนต่อและกลุ่มนักเรียน ในวัยเรียนแต่ไม่สามารถเรียน ในระบบโรงเรียนได้ (10 คะแนน)</p>		<p>4 จำนวนผู้เรียนที่ได้รับได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3 จำนวนผู้เรียนที่ได้รับได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>2 จำนวนผู้เรียนที่ได้รับได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>1 จำนวนผู้เรียนที่ได้รับได้ น้อยกว่าร้อยละ 60</p>

ตัวป้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมาย เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) กลุ่มสนใจ และกลุ่มหลักสูตร วิชาชีพระยะสั้น (5 คะแนน)		<p>4 จำนวนผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3 จำนวนผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>2 จำนวนผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>1 จำนวนผู้รับบริการ น้อยกว่าร้อยละ 60</p>
1.3 จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมาย เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี (5 คะแนน)		<p>4 จำนวนผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3 จำนวนผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>2 จำนวนผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>1 จำนวนผู้รับบริการ น้อยกว่าร้อยละ 60</p>
1.4 จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมาย เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี (5 คะแนน)		<p>4 จำนวนผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3 จำนวนผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>2 จำนวนผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>1 จำนวนผู้รับบริการ น้อยกว่าร้อยละ 60</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.5 จำนวนผู้รับบริการการศึกษา ตามอรรถาธิบายทุกกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตาม แผนประจำปี (5 คะแนน)		<p>4 จำนวนผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของประชากรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>3 จำนวนผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของประชากรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>2 จำนวนผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของประชากรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>1 จำนวนผู้รับบริการน้อยกว่าร้อยละ 60 ของประชากรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p>
<p>2. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและผู้รับบริการ (15 คะแนน)</p> <p>2.1 การจัดการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน (5 คะแนน)</p>		<p>4 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถศึกษาต่อได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40</p> <p>3 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถศึกษาต่อได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35</p> <p>2 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถศึกษาต่อได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถศึกษาต่อได้ ต่ำกว่าร้อยละ 30</p>

ตัวป้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.2 การจัดการศึกษาตามหลักสูตร พัฒนาทักษะอาชีพ ทักษะ ชีวิต และพัฒนาสังคม และชุมชน (5 คะแนน)		<p>4 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา สามารถออกไปประกอบ อาชีพได้ เป็นที่ยอมรับของ ชุมชนเป็นอย่างดี</p> <p>3 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา สามารถออกไปประกอบ อาชีพได้เป็นที่ยอมรับของ ชุมชนเป็นอย่างดี</p> <p>2 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา สามารถออกไปประกอบ อาชีพได้เป็นที่ยอมรับของ ชุมชน</p> <p>1 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา สามารถออกไปประกอบ อาชีพได้</p>
2.3 การจัดการศึกษาตามอรรถาธิบาย (5 คะแนน)		<p>4 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้ อย่างมีความสุข และสามารถ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในชุมชน สังคมได้อย่างดี</p> <p>3 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้ อย่างมีความสุข และสามารถ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในชุมชน สังคมได้อย่างดี</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้ อย่างมีความสุข และสามารถ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในชุมชน สังคมได้</p> <p>1 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้ อย่างมีความสุข</p>
<p>3. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน (10 คะแนน)</p> <p>3.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (5 คะแนน)</p>		<p>4 มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 4.00 ขึ้นไป</p> <p>3 มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.50 ขึ้นไป</p> <p>2 มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป</p> <p>1 มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 3.00</p>
<p>3.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อม ของสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร (5 คะแนน)</p>		<p>4 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพียงพอ และบรรยากาศเอื้อ ต่อการปฏิบัติงาน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>3 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก และมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ใน การปฏิบัติงาน</p> <p>1 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ และมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ใน การปฏิบัติงาน</p>
<p>4. ความพึงพอใจของสถานศึกษา (5 คะแนน)</p> <p>ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาในสังกัด ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร (5 คะแนน)</p>		<p>4 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่ต่ำกว่าระดับมากร้อยละ 80 ขึ้นไป</p> <p>3 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p>

ตัวปั้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 ระดับความพึงพอใจของ สถานศึกษาที่มีต่อการบริหาร และการจัดการศึกษาของ สำนักงาน กศน. จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร ไม่ต่ำกว่า ระดับมากไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60</p> <p>1 ระดับความพึงพอใจของ สถานศึกษาที่มีต่อการบริหาร และการจัดการศึกษาของ สำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร ไม่ต่ำกว่าระดับมากน้อยกว่า ร้อยละ 60</p>

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับการกรรมการชุดที่ 2

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ สายงานบริหารการศึกษา

(เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

สำนักงาน กศน.

รับเงินเดือนอันดับ กศ.ขั้นบาท

วิทยาลัยที่ขอรับการประเมิน

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
<p>ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและ การจัดการศึกษา (60 คะแนน)</p> <p>1. จำนวนผู้เรียนและผู้รับบริการตามเป้าหมาย</p> <p>1.1 จำนวนผู้เรียนตามเป้าหมายที่เข้าเรียนการศึกษานอกระบบ ชั้นพื้นฐานทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี ได้แก่ กลุ่มเร่ร่อนจรจัด กลุ่มผู้ต้องขัง กลุ่มผู้ใช้แรงงาน (อายุ 15-59 ปี) กลุ่มคนพิการ กลุ่มทหารกองประจำการ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มชาวไทยภูเขา กลุ่มผู้นำท้องถิ่น กลุ่มชุมชนแออัด กลุ่มชาวไทยมุสลิม กลุ่มผู้ปฏิบัติศาสนกิจ กลุ่มชาวไทยในต่างประเทศ กลุ่มผู้จบการศึกษาภาคบังคับและไม่ได้เรียนต่อ และกลุ่มนักเรียนในวัยเรียนแต่ไม่สามารถเรียนในระบบโรงเรียนได้</p>	<p>30</p> <p>(10)</p>		<p>เกณฑ์ผ่าน</p> <p>ส่วนที่ 1</p> <p>ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน)</p> <p>ส่วนที่ 2</p> <p>ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน)</p> <p>และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)</p>

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
1.2 จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปีได้ กลุ่มผู้เรียนระดับ ปวช. กลุ่มสนใจ และกลุ่มหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้น	(5)		
1.3. จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี	(5)		
1.4. จำนวนผู้รับบริการตามเป้าหมายเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี	(5)		
1.5. จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัยทุกกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแผนประจำปี	(5)		
2. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและผู้รับบริการ	15		
2.1 การจัดการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน	(5)		
2.2 การจัดการศึกษาตามหลักสูตรพัฒนาทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และพัฒนาสังคมและชุมชน	(5)		
2.3 การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย	(5)		
3. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน	10		
3.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	(5)		
3.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร	(5)		
4. ความพึงพอใจของสถานศึกษา	5		
ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัด การศึกษาของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	(5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	60		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	20		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	20		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ การเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	40		
คะแนนรวม	100		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

สายนงานบริหารการศึกษา (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

ผ่านการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2

- ☐ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)
- ☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ☐ ด้านที่ 1 ☐ ด้านที่ 2)
- ☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ☐ ด้านที่ 1 ☐ ด้านที่ 2)

การประเมินด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ผ่านเกณฑ์)

- ☐ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
- ☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
- ☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

กรณีไม่ผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่ผ่านเกณฑ์)

- ☐ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่าน)
- ☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
- ☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล

ตำแหน่ง.....

สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

สำนักงาน กศน.

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

ขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	70**					**คิดคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านจากกรรมการ 3 คน
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100	70**					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน						เกณฑ์ผ่าน ส่วนที่ 1 แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (26 คะแนน) คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา	60	39				
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	40	26				
รวมเฉลี่ย	100	70				

ความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 2 ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

- ☐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน
- ☐ ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

สำหรับรายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.
(เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

สายงานบริหารการศึกษา (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

ประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2

- ☐ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)
- ☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ☐ ด้านที่ 1 ☐ ด้านที่ 2)
- ☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ☐ ด้านที่ 1 ☐ ด้านที่ 2)

ประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์

- ☐ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
- ☐ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
- ☐ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล

ตำแหน่ง.....

สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

สำนักงาน กศน.

รับเงินเดือนอันดับ กศ.ขั้น.....บาท

ขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	70**					**คิดคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านจากกรรมการ 3 คน
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100	70**					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน						เกณฑ์ผ่าน ส่วนที่ 1 แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (26 คะแนน) คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา	60	39				
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	40	26				
รวมเฉลี่ย	100	70				

ความเห็นของ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

เห็นควรผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการ กศน.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์